



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
F: +386(2)8856620
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://os-mislinja.mojasola.si>

Priloga 2:

OPIS POSTOPKOV

Na šoli poskušamo reševati konflikte, spore in kršitve pravil šolskega reda takoj, ko nastopijo. V zvezek opažanj posameznega razreda za vsakega učenca posebej učitelji dosledno zapisujejo zaznamke o zaznanih kršitvah ter ukrepih. V zvezek se zapisujejo tudi pohvale. K zvezku je priložen zbirnik zaznamkov učencev. Razrednik zaznamke pregleduje. Če učenec stori kršitev, učitelj ravna po dogovorjenih postopkih in se po svoji presoji odloči za vzgojni ukrep.

Zapisani postopki so samo predlog, postopanje je odvisno od trenutne situacije in teže kršitve.

Postopki:

1. USTNO OPOZORILO.

2. POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM (ob vsaki lažji kršitvi pravil šolskega reda)

1. Učitelj čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca v diskreten prostor.
2. Učitelj učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o učiteljevi ugotovitvi in če želi, zapiše zaznamek o svojem videnju kršitve, ki je priloga zvezka opažanj.
4. Učitelj ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
5. Učitelj v zvezek oddelka zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem. Zaznamek je evidentiran z datumom in uro.

3. POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM (ob ponavljajočih se lažjih kršitvah, oz. ob težjih kršitvah pravil šolskega reda)

1. Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drug delavec šole, učenec) mora ustno seznaniti razrednika učenca, ki naj bi kršil pravila šolskega reda, z vrsto kršitve in imenom kršitelja.
2. Razrednik čim prej po prejetem ustnem obvestilu pokliče učenca v diskreten prostor.
3. Razrednik učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
4. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke in postopa kot v 3. točki pogovora z učiteljem.
5. Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
F: +386(2)8856620
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://os-mislinja.mojasola.si>

6. Če razrednik nesporno ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
7. Učitelj učencu izroči fotokopijo izpolnjenega obrazca o kršitvi pravil – obvestilo o kršitvi (Priloga). Starši obvestilo o kršitvi podpišejo in vrnejo v šolo.
8. Učitelj zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

4. POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA/SORAZREDNIKA, VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI (ob težjih in najtežjih kršitvah pravil šolskega reda)

1. Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi.
2. Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve.
3. Vodstvo šole izreče ustrezni ukrep.
4. Pogovor razrednik zapiše v zapisnik. Podpišejo ga vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.

POSTOPEK PRED TRIČLANSKO KOMISIJO (za UPP ter ob težjih kršitvah pravil šolskega reda)

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev, za katero je predviden postopek pred tričlansko komisijo, pisno obvesti predsednika tričlanske komisije v roku 3 delovnih dni od ugotovljene kršitve. V obvestilu navede ime kršitelja in čim bolj podrobno opiše ugotovljeno kršitev.
2. Predsednik tričlanske komisije skliče zasedanje tričlanske komisije najkasneje v osmih dneh po prejemu obvestila o ugotovljeni kršitvi.
3. Na zasedanju tričlanske komisije morajo biti prisotni vsi trije člani.
4. Tričlanska komisija preuči dejansko stanje. Po potrebi povabi prijavitelja in kršitelja, da povesta dodatne informacije, ki lahko komisiji pomagajo pri razreševanju zadeve. Kršitelj lahko poda izjavo izključno s pisnim soglasjem staršev, ki so lahko pri podajanju izjave prisotni.
5. Tričlanska komisija opredeli težo kršitve. Kadar ne gre za najtežjo kršitev, predlaga ustrezen postopek, lahko pa tudi neposredno ukrep proti kršitelju. Pri tem mora upoštevati posebne potrebe, prištevnost in starost kršitelja.
6. Če tričlanska komisija ugotovi, da je kršitev najtežje vrste, zadevo nemudoma odstopi pristojnim institucijam.
7. Svoje ugotovitve komisija zapiše v zapisniku, ki ga pošlje ravnatelju šole kršitelju in njegovim staršem.



Osnovna šola Mislinja

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja

T: +386(2)8856610

F: +386(2)8856620

o-mislinja.mb@guest.arnes.si

<http://os-mislinja.mojasola.si>

ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIMI INSTITUCIJAMI (ob najtežjih kršitvah pravil šolskega reda)

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev ali ji je bila zaupana informacija o kršitvi, o tem nemudoma ustno obvesti vodstvo šole ali svetovalnega delavca in razrednika. Vodstvo šole o tem zapiše uradni zaznamek.
2. Oseba, ki je obvestilo prejela, nemudoma pokliče pristojno institucijo.
3. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.