



Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.) je Svet šole OŠ Mislinja dne 6. 12. 2021 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE MISLINJA

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Mislinja in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec do 5. razreda OŠ.
- c. Starejši učenec je učenec od 6. razreda OŠ.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,



- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Šola zagotavlja varnost učencev z uresničevanjem Hišnega reda OŠ Mislinja.

Šola prevzema odgovornost in skrb za varnost učencev v času pouka in drugih dejavnosti šole po letnem delovnem načrtu.

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu, ki obsega:
 - izvajanje različnih aktivnosti in ukrepov za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja v sodelovanju s Policijsko postajo Slovenj Gradec in drugimi zunanjimi institucijami,
 - zagotavljanje varnosti objektov, učil, opreme, naprav v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljanje varne izvajanje dejavnosti,
 - (po potrebi) občasna organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v posebej oblikovanih skupinah učencev, lahko tudi individualno, z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost oz. nemoten pouk,
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo v neposredni bližini šole, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- d. z zaklepanjem šole v času pouka;
- e. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo;
- f. z doslednim zaklepanjem garderobnih omaric;
- g. z videonadzorom okolice šole (vhodi v šolo in telovadnico, šolska igrišča, del parkirišč, avtobusna postaja);



- h. z dežurno službo učencev v času pouka na glavnem vhodu v šolo, z dežurstvom učiteljev na glavnem vhodu pred začetkom pouka, med šolsko malico v razredih, med glavnim odmorom na hodnikih šole in v jedilnici v času kosila;
- i. z organiziranim jutranjim varstvom za učence 1. razreda, z jutranjim varstvom vozačev od 2. do 9. razreda v več skupinah, z varstvom vozačev po pouku od 6. do 9. razreda ter z oddelki podaljšanega bivanja za učence od 1. do 5. razreda po pouku, v določenih učilnicah v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- j. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- k. z varovanjem šolskih objektov matične in podružničnih šol z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo (ključe in gesla imajo samo določene osebe).

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih med glavnim odmorom, pred začetkom pouka na vhodu in med kosilom učencev v jedilnici. Naloge dežurnih učiteljev določa Hišni red OŠ Mislinja.

Naloge rediteljev

Vsak teden sta v oddelku vsaj dva učenca reditelja. Naloge rediteljev določa Hišni red OŠ Mislinja.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti žvečilnih gumijev in jesti, razen v izjemnih primerih po dogovoru z učiteljem.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.



Obnašanje med poukom na daljavo

V primeru pouka na daljavo veljajo pravila dela na daljavo, ki so zapisana v Prilogi 1, ki je sestavni del Pravil šolskega reda OŠ Mislinja.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v šolskem predprostoru sezujejo čevlje in se preobujejo v nederseče copate, ki jih imajo v svojih šolskih torbah. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe. Učenci, ki imajo garderobne omarice, so dolžni spoštovati pravila o uporabi garderobnih omaric.
 - *Če učenec pozabi šolske copate, nadomestne poišče v škatli za izgubljena oblačila. Če jih ne najde, hodi v nogavicah oz. bos.*
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate. Po uri športa se priporoča menjava oblačil.
- c. Šola za športne dneve, ekskurzije in druge oblike šolskih dejavnosti izven prostorov šole priporoči obleko, obutev in potrebno opremo.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času vzgojno-izobraževalnega procesa je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana.
- b. Izjemoma je pri pouku uporaba mobilnih telefonov ali drugih elektronskih naprav dovoljena po predhodnem dogovoru z učiteljem za potrebe in namen učnega procesa.
- c. V času drugih dejavnosti, ki potekajo izven šolskih prostorov (šole v naravi, dnevi dejavnosti,...), se možnost in način uporabe mobilnih telefonov oz. drugih elektronskih naprav določi po predhodnem dogovoru in velja za vse učence.
- d. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah.
- e. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- f. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Čakanje na pouk

- a. Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah, razen v specializiranih učilnicah pred učilnicami.



Gibanje po šoli in njeni okolici

- a. Zadrževanje v šoli ali njeni okolici pred in po pouku ni dovoljeno. V primeru nedovoljenega zadrževanja šola ne prevzema odgovornosti za varnost in dejanja otrok.
- b. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Učenci vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev.
- c. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v oddelkih varstva vozačev in v oddelku podaljšanega bivanja, knjižnici oziroma v za to določeni učilnici. Če učenec vozač v dogovoru s starši ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka, saj šola v tem primeru ne prevzema odgovornosti za varnost in dejanja učencev. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka. Vsi učenci so dolžni upoštevati pravila obnašanja v varstvu vozačev, pravila obnašanja na šolski avtobusni postaji in pri vstopu na šolski prevoz, ki so zapisana v Hišnem redu OŠ Mislinja.
- d. Prvošolce starši pospremiti do učilnice. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico. Pravila so natančneje opredeljena v Hišnem redu OŠ Mislinja.
- e. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici, na hodnikih, knjižnici oz. drugih dogovorjenih prostorih. V času glavnega odmora lahko odidejo na prosto le v spremstvu učitelja.
- f. Učenci ne smejo vstopati v učilnico, preden je ne zapustijo učenci in učitelji, ki so jo zasedali prejšnjo uro.
- g. Učitelji med malico dežurajo v razredih.
- h. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.
- i. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja.
- j. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.
- k. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.
- l. Zadrževanje na hodnikih in drugih šolskih prostorih po pouku ni dovoljeno.
- m. Pravila so natančneje predstavljena v Hišnem redu OŠ Mislinja.

Prehrana

- a. Hrano učenci uživajo v učilnicah (malica) in v jedilnici (kosilo). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz učilnice in jedilnice.
- c. V času malice v razredu in v času kosila v jedilnici so učenci dolžni upoštevati pravila obnašanja v pri malici in v jedilnici, ki so opredeljena v Hišnem redu OŠ Mislinja.
- d. V šolo ni dovoljeno prinašati energijskih napitkov, sladkih pijač in nezdravih prigrizkov.



Osnovna šola MISLINJA

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://osmislinja.si>

- V primeru vnosa le-teh v šolo, učitelj ali drugi strokovni delavec učencu napitke oz. prigrizke odvzame. Odprta hrana se v kuhinji razvrsti med ostanke hrane, zaprto bomo predali humanitarnim organizacijam.
- e. V primeru skupnih praznovanj (novo leto,...) se po predhodnem dogovoru dovolijo določeni prigrizki, sladka pijača,...
- f. Rojstni dnevi učencev v šoli se praznujejo brez hrane in pijače.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje energijskih pijač;
- c. uživanje alkoholnih pijač;
- d. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- e. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- f. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- g. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- h. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- i. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- j. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prezemanje učencev iz šole

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šolo so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do



Osnovna šola MISLINJA

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://osmislinja.si>

prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s priložo 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s priložo 2 teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanskega posvetovalnega telesa, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa.

8. člen (tričlansko posvetovalno telo)

Tričlansko posvetovalno telo obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi teh pravil predviden postopek pred tričlansko posvetovalno telo. Naloga tričlanskega posvetovalnega telesa je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov,



ki so sicer v prilogi teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlansko posvetovalno telo predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko posvetovalno telo se skliče na pobudo razrednika, svetovalnega delavca ali vodstva.

9. člen (pohvale in priznanja)

Učenci so lahko za svoje izjemno delo pohvaljeni. Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Ustne pohvale so pohvale za prizadevno delo med šolskim letom.

Pisne pohvale se podeljujejo praviloma ob koncu šolskega leta in so:

- Pohvala učitelja/ice ali mentorja/ice;
- Pohvala razrednika;
- Pohvala učiteljskega zbora;
- Priznanje šole;
- Priznanje za najboljšega športnika in športnico ter kulturnika/kulturnico šole v šolskem letu;
- Priznanje za NAJ učenko in NAJ učenca šole;
- Priznanje ZLATA PETKA.

Kriterij za določanje pohval/priznanj je zapisan v Pravilih za dodeljevanje pohval in priznanj OŠ Mislinja, ki so priloga Vzgojnega načrta OŠ Mislinja.

10. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.



Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

11. člen (opravičevanje odsotnosti)

Učenec mora prisostvovati pouku, dejavnostim obveznega programa ter interesnim dejavnosti, ki si jih je izbral.

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Učitelji vsako šolsko uro preverjajo prisotnost učencev.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Starši lahko izostanek otroka sporočijo razredniku ustno, pisno ali po elektronski pošti.

Če razrednik v omejenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene, razen če je bilo opravičilo iz opravičenih razlogov predloženo po izteku roka.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah posameznih predmetov ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Izostanke pri razširjenem programu se evidentira.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom. Učenec lahko 5 prostih dni v letu koristi strnjeno ali več delih. Napovedane odsotnosti niso možne v času nacionalnih preverjanj znanja, prav tako v času napovedanih ocenjevanj znanja.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka, ki je daljši od petih dni.

Kadar učenec na dan ocenjevanja manjka samo del šolskega dneva, še isti dan opravi ocenjevanje znanja. Šola mu zagotovi možnost za nemoteno ocenjevanje znanja.

Kadar učenec manjka samo na dan ocenjevanja znanja, opravi ocenjevanje naslednji dan, ko se vrne v šolo, neglede na urnik, razen v izjemnih primerih po dogovoru s starši in razrednikom. Šola mu zagotovi možnost za nemoteno ocenjevanje znanja.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.



Posamezni učenec je lahko na podlagi zdravniškega potrdila oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje in druge strokovne delavce, ki izvajajo pouk oz. druge dejavnosti v oddelku.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Odsotnost učencev s statusom perspektivnega/vrhunskega športnika/mladega umetnika določajo Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti perspektivnega, vrhunskega športnika oz. mladega umetnika OŠ Mislinja.

12. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi se izvajajo v 1., 3., 6. in 8. razredu. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi. Poleg običajnih sistematskih pregledov se izvajajo še cepljenja po programu zdravstvenih služb.

Učenci 1. in 3. razreda sistematski pregled opravijo v spremstvu staršev. Spremstvo na sistematske preglede učencev 6. in 8. razreda zagotovi šola.

Zobozdravstvene storitve

Učenci imajo zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko, ki jo izvaja zdravstvena služba v Zdravstvenem domu Mislinja. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

Šola z različnimi aktivnostmi osvešča učence o zdravem načinu življenja.

V sodelovanju z Zavodom za zdravstveno varstvo Ravne na Koroškem v vseh razredih izvajamo Program vzgoje za zdravje, ki je podrobneje opredeljen v letnem delovnem načrtu šole za posamezno šolsko leto.



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://osmislinja.si>

13. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Pravila šolskega reda OŠ Mislinja so bila sprejeta na seji Sveta šole OŠ Mislinja, dne 6. 12. 2021.

(S tem prenehajo veljati Pravila šolskega reda OŠ Mislinja, sprejeta 5. 3. 2018)

Ravnateljica
Natalija Aber Jordan

Predsednik Sveta šole OŠ Mislinja mag.
Viktor Robnik



Priloga 1:

PRAVILA DELA NA DALJAVO V OŠ MISLINJA

Učenci so tudi v času dela na daljavo dolžni upoštevati temeljna pravila bontona, Pravila šolskega reda OŠ Mislinja, razredna pravila ter opozorila učiteljev.

V orodju za ekipno komunikacijo Microsoft Teams oz. pri spletnem komuniciranju so učenci dolžni (kot v šoli) spoštovati in upoštevati dogovorjena pravila. Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti in ne upošteva pravil, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti OŠ Mislinja, stori kršitev. V nadaljevanju navajamo morebitne kršitve, ki se nanašajo predvsem na pouk na daljavo.

1. LAŽJE KRŠITVE UČENCEV

- Odklanjanje sodelovanja pri vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- Motenje učencev in zaposlenih pri delu (npr. izklapljanje mikrofонов, onemogočanje prisostvovanja pri pouku v živo, objavlanje posnetkov in vsebin, ki niso povezane z učno snovjo);
- Ponavljajoče se neupoštevanje navodil učitelja /.../;
- Neprimerno oz. nespoštljivo vedenje do učencev in delavcev šole (laganje, izločanje ...);
- Verbalno nasilje nad učenci (zmerjanje, posmehovanje, ščuvanje, poniževanje, obrekovanje ...);
- Ogrožanje varnosti drugih učencev in zaposlenih.

2. TEŽJE KRŠITVE UČENCEV

- Nagovarjanje drugih h kršenju pravil;
- Izsiljevanje drugih učencev in delavcev šole, grožnje;
- Goljufanje pri ustnih in pisnih preizkusih v času učenja na daljavo;
- Uničevanje, ponarejanje, naknadno popravljanje in zamenjava preizkusov znanja /.../;
- Grob verbalni napad na učenca, zaposlene na šoli in druge osebe (uporaba žaljivk, zmerljivk, širjenje lažnih govoric);
- Psihično nasilje, socialno izključevanje /.../, virtualno nasilje;
- Zloraba interneta za blatenje imena šole, delavcev šole ali učencev šole;
- Fotografiranje in snemanje sošolcev, strokovnih delavcev.

Opozarjamo predvsem na PREPOVEDANO FOTOGRAFIRANJE IN SNEMANJE sošolcev in učiteljev.

Dodajamo še nekaj nasvetov o obnašanju in komuniciranju na spletu:



Obnašanje in komuniciranje na spletu – 6 NAJ NASVETOV



1. Pri komuniciranju prek mobilnega telefona in spleta **upoštevaj bonton, bodi strpen in prijazen. Obnašaj se tako, kot želiš, da se drugi do tebe.**
2. **Česar ne bi rekel v živo, ne natipkaj online!** Ne skrivaj se za anonimnostjo, za zaslonom. Na spletu smo pogosto lažje nesramni do drugih, saj svoji žrtvi ne gledamo v obraz, to pa ne pomeni, da je tako kaj lažje žrtvi! Poleg tega pa na anonimnost pri takih stvareh ne gre računati, saj puščamo elektronske sledi.
3. V času pouka na daljavo so **kamere vklopljene**, razen v izjemnih primerih po dogovoru z učiteljem.
4. **Ne razpošiljaj sporočil, slik, video posnetkov, ki nekomu škodijo.** Razpošiljanje posnetkov (pretefov, trpinčenja,..), ki jih sami prejmemo, naprej svojim prijateljem ni OK. S tem se aktivno vključimo v trpinčenje, saj je vsakič, ko si nekdo pogleda ta posnetek, žrtev ponovno žrtev. Taka sporočila brišemo!
5. **Zvonjenje telefona in/ali pogovarjanje** med poukom (v živo brez dovoljenja učitelja) je **nedopustno**.
6. **Ne širi nestrpnosti in sovražnega govora na spletu!** Širjenje sovražnosti na spletu je kaznivo dejanje. Ne počni tega, če pa naletiš nanj, prijavi na [Spletno oko](#).

Vir: <https://safe.si/nasveti/obnasanje-na-spletu/obnasanje-in-komuniciranje-na-spletu-10-naj-nasvetov>



Osnovna šola MISLINJA

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://osmislinja.si>

Priloga 2: Seznam kršitev, postopkov in ukrepov

1. Lažje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
Neprimeren odnos do hrane	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja in evidenčni zapis v Lo.Polis.
Neprimeren odnos do hrane	Pogovor učitelja z učencem	Osebno opravičilo učenca.
Neprimeren odnos do hrane	Pogovor učitelja z učencem	Obvestilo staršem (ustno/pisno).
Neprimeren odnos do hrane.	Pogovor razrednika z učencem	Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih - učitelj presodi kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje (čiščenje prostora oz. Pomoč pri urejanju notranjih ali zunanjih šolskih površin, dodatno dežurstvo oz. Podaljšanje dežurstva, pomoč čistilkam ali zaposlenim v kuhinji).
Neopravičeni izostanki do 6 ur.	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja in evidenčni zapis v Lo.Polis.
Neopravičeni izostanki do 6 ur.	Pogovor razrednika z učencem	Vpis v Lo.Polis.
Neopravičeni izostanki do 6 ur.	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem (ustno/pisno).
Neopravičeni izostanki do 6 ur.	Pogovor razrednika z učencem	Učenec dobi neopravičeno uro (ure).
Neopravičeni izostanki do 6 ur.	Pogovor učitelja z učencem	Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri).
Neredno prinašanje šolskih pripomočkov (tudi oprema za šport)	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja in evidenčni zapis v Lo.Polis.
Neredno prinašanje šolskih pripomočkov	Pogovor učitelja z učencem	Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko



(tudi oprema za šport)		zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje. Pri drugih predmetih si učenec priskrbi potrebne pripomočke.
Neredno prinašanje šolskih pripomočkov (tudi oprema za šport)	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja in evidenčni zapis v Lo.Polis.
Neredno prinašanje šolskih pripomočkov (tudi oprema za šport)	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem (ustno, pisno).
Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih)	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja in evidenčni zapis v Lo.Polis.
Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih)	Pogovor učitelja z učencem	Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri)
Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih)	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem (ustno / pisno)
Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih)	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev.
Motenje vzgojno-izobraževalnega dela (nedovoljeno govorjenje, nedovoljeno vstajanje, neumestne pripombe, hrup, motenje sošolcev)	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja in evidenčni zapis v Lo.Polis.
Motenje vzgojno-izobraževalnega dela (nedovoljeno govorjenje, nedovoljeno vstajanje, neumestne pripombe, hrup, motenje sošolcev)	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem (ustno/pisno)
Motenje vzgojno-izobraževalnega dela (nedovoljeno govorjenje, nedovoljeno vstajanje, neumestne pripombe, hrup,	Pogovor učitelja z učencem	Učenec gre na asistenco in izven razreda dela po navodilih učitelja (pod nadzorom delavca šole).



motenje sošolcev)		
Izpostavljanje določenim nevarnostim brez dovoljenja učitelja.	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja in evidenčni zapis v Lo.Polis.
Izpostavljanje določenim nevarnostim brez dovoljenja učitelja.	Pogovor razrednika z učencem	Učenec pripravi predstavitev o posledicah nevarnega ravnanja, ki ga je storil.
Izpostavljanje določenim nevarnostim brez dovoljenja učitelja.	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem (ustno/pisno)
Skrievanje ali razmetavanje lastnine drugih učencev	Pogovor učitelja z učencem	Učenec vrne skrite in razmetane predmete ter se opraviči.
Skrievanje ali razmetavanje lastnine drugih učencev	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem (ustno/pisno)
Skrievanje ali razmetavanje lastnine drugih učencev	Pogovor razrednika z učencem	Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročenega nerada v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo, pomoč drugim učencem.
Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja in evidenčni zapis v Lo.Polis.
Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje	Pogovor učitelja z učencem	Učenca pošljemo na konec kolone, opravičilo učenca.
Prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja	Pogovor učitelja z učencem	Prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in negativna ocena tega pisnega izdelka (kadar gre za ocenjevanje znanja).
Neupoštevanje šolskega hišnega reda.	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja in evidenčni zapis v Lo.Polis.
Neupoštevanje šolskega hišnega reda.	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja in evidenčni zapis v Lo.Polis.



Neupoštevanje šolskega hišnega reda.	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem (ustno/pisno)
Neupoštevanje šolskega hišnega reda.	Pogovor razrednika z učencem	Dodatna delovna obveznost glede na vsebino neupoštevanja šolskega hišnega reda.
Nedovoljena uporaba opreme in pripomočkov v telovadnici oz. v drugih učilnicah.	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja in evidenčni zapis v Lo.Polis.
Nedovoljena uporaba opreme in pripomočkov v telovadnici oz. v drugih učilnicah.	Pogovor razrednika z učencem	Učenec mora pripraviti predstavitev in zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.
Nedovoljena uporaba opreme in pripomočkov v telovadnici oz. v drugih učilnicah.	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opravičilo.
Neredno opravljanje nalog, ki so predvidene za dežurnega učenca.	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja in evidenčni zapis v Lo.Polis.
Neredno opravljanje nalog, ki so predvidene za dežurnega učenca.	Pogovor razrednika z učencem	Podaljšanje dežurstva za določen čas (časovno obdobje določi razrednik)
Neupoštevanje pravil vzdrževanja čistoče v šolskih prostorih.	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja, evidenčni zapis v Lo.Polis ter odprava povzročene nereda
Neupoštevanje pravil vzdrževanja čistoče v šolskih prostorih .	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem (ustno/pisno)
Neupoštevanje pravil vzdrževanja čistoče v šolskih prostorih .	Pogovor razrednika z učencem	Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo



Uporaba mobilnega telefona, pametne ure ali druge elektronske naprave v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Uporaba mobilnega telefona, pametne ure ali druge elektronske naprave v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa	Pogovor učitelja z učencem	Evidenčni vpis v Lo.Polis in začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto. Izpolni se zapisnik o začasnem odvzemu. Napravo učitelj vrne po končanem pouku še isti dan.
Uporaba mobilnega telefona, pametne ure ali druge elektronske naprave v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa	Pogovor razrednika z učencem	Evidenčni vpis v Lo.Polis in začasni odvzem naprave ali predmeta s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oz. tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto. Izpolni se zapisnik o začasnem odvzemu predmeta. O tem se pisno obvesti starše, ki napravo lahko prevzamejo pri ravnatelju.
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja in evidenčni zapis v Lo.Polis.
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem (ustno/pisno)
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim	Pogovor razrednika z učencem	Učenec dobi neopravičeno uro (ure). Obvestilo staršem (ustno / pisno)
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim	Pogovor razrednika z učencem in staršem	Učenec po pouku (OPB, VV, ŠSS) samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri). Ukrep je izveden v dogovoru s starši.
Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora v času vzgojno-izobraževalnega dela	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja in evidenčni zapis v Lo.Polis.



Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora v času vzgojno-izobraževalnega dela	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem (ustno/pisno)
Neupoštevanje pravil vedenja med odmori	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja.
Neupoštevanje pravil vedenja med odmori	Pogovor učitelja z učencem	Učenec pripravi predloge za aktivno preživljanje odmorov.
Neupoštevanje pravil vedenja med odmori	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem (ustno/pisno).
Neupoštevanje pravil vedenja med odmori	Pogovor razrednika z učencem	Restitucija
Neupoštevanje pravil vedenja med odmori	Pogovor razrednika z učencem in starši	Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB/VV
Besedni napad na učitelja, učenca, druge delavce šole ali obiskovalce (neprimerne besede, pripombe ...)	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja in evidenčni zapis v Lo.Polis.
Besedni napad na učitelja, učenca, druge delavce šole ali obiskovalce (neprimerne besede, pripombe ...)	Pogovor učitelja z učencem	Osebno opravičilo
Besedni napad na učitelja, učenca, druge delavce šole ali obiskovalce (neprimerne besede, pripombe ...)	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem (ustno/pisno)



Besedni napad na učitelja, učenca, druge delavce šole ali obiskovalce (neprimerne besede, pripombe ...)	Pogovor razrednika z učencem	Učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.
Besedni napad na učitelja, učenca, druge delavce šole ali obiskovalce (neprimerne besede, pripombe ...)	Pogovor razrednika, svetovalne službe z učencem	Restitucija
Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabore, šolo v naravi, ekskurzije, športne dneve)	Pogovor učitelja z učencem	Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole - namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.
Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabore, šolo v naravi, ekskurzije, športne dneve)	Pogovor razrednika z učencem	Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole - namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.
Nespoštovanje zavezujočih dogovorov oz. izmikanje z lažmi	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja in evidenčni zapis v Lo.Polis.
Nespoštovanje zavezujočih dogovorov oz. izmikanje z lažmi	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem (pisno, ustno)
Izogibanje ocenjevanju znanja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja in evidenčni zapis v Lo.Polis.
Izogibanje ocenjevanju znanja	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem (ustno, pisno)
Izogibanje ocenjevanju znanja	Pogovor razrednika, svetovalne službe z učencem in starši	Vključitev v ustrezno delavnico ali restitucija.
Nedovoljeno vstopanje v kabinete in druge prostore (razen učilnic, kjer imajo pouk)	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja in evidenčni zapis v Lo.Polis.
Nedovoljeno vstopanje v kabinete in druge prostore (razen učilnic, kjer imajo pouk)	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršev (ustno, pisno)



Osnovna šola MISLINJA

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://osmislinja.si>

Neizvajanje varnostnih ukrepov, ki so opredeljeni v Hišnem redu OŠ Mislinja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja in evidenčni zapis v Lo.Polis.
Neizvajanje varnostnih ukrepov, ki so opredeljeni v Hišnem redu OŠ Mislinja	Pogovor razrednika z učencem	Priprava predstavitve pomena varnostnih ukrepov za sošolce.
Neizvajanje varnostnih ukrepov, ki so opredeljeni v Hišnem redu OŠ Mislinja	Razrednik obvesti starše	Obvestilo staršem (ustno, pisno)
Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena	Kršitev obravnava tričlansko posvetovalno telo	Tričlansko posvetovalno telo ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.



Osnovna šola MISLINJA

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://osmislinja.si>

2. Težje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki	Pogovor razrednika, svetovalne službe ali vodstva šole s starši učenca.	Obvestilo staršem (ustno / pisno)
Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki	Pogovor razrednika, svetovalne službe ali vodstva šole z učencem in starši.	Restitucija ali delo v korist šolske skupnosti.
Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Zvočno ali slikovno snemanje v času vzgojno-izobraževalnega dela brez soglasja udeležencev.	Pogovor razrednika ali učitelja z učencem	Začasni odvzem naprave. Izpolni se zapisnik o začasnem odvzemu. Napravo je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto. O tem se pisno obvesti starše, ki napravo lahko prevzamejo pri ravnatelju.
Zvočno ali slikovno snemanje v času vzgojno-izobraževalnega dela brez soglasja udeležencev.	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali ostale, ki se nahajajo na območju šolskega prostora, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe ali vodstva šole z učencem	Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo.



Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali ostale, ki se nahajajo na območju šolskega prostora, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	Razrednik, šolska svetovalna služba ali vodstvo obvesti starše	Obvestilo staršem (pisno/ustno)
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali ostale, ki se nahajajo na območju šolskega prostora, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole z učencem in starši	Vključitev v ustrezno delavnico ali restitucija.
Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času vzgojno-izobraževalne dela	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši.
Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času vzgojno-izobraževalne dela – ponavljajoča se kršitev.	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja in zapis v Lo.Polis.
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin	Razrednik obvesti starše	Obvestilo staršem (pisno/ustno)
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva z učencem in starši	Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni osebno opravičilo učenca, restitucija.
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole z učencem in starši	Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni osebno opravičilo učenca, restitucija.
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Žaljivo govorjenje – grob verbalni napad na učitelja, učenca ali ostale delavce šole (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, razširjanje lažnih novic, nestrpne opazke do drugačnih...)	Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne ali vodstva z učencem	Osebno opravičilo



Žaljivo govorjenje – grob verbalni napad na učitelja, učenca ali ostale delavce šole (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, razširjanje lažnih novic, nestrpne opazke do drugačnih)	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Žaljivo govorjenje – grob verbalni napad na učitelja, učenca ali ostale delavce šole (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, razširjanje lažnih novic, nestrpne opazke do drugačnih...)	Pogovor razrednika z učencem in starši	Restitucija
Žaljivo govorjenje – grob verbalni napad na učitelja, učenca ali ostale delavce šole (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, razširjanje lažnih novic, nestrpne opazke do drugačnih...)	Pogovor razrednika, svetovalne službe z učencem in starši	Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, urejanje razreda, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB/VV, pomoč drugim učencem.
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja in zapis v Lo.Polis.
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem (pisno/ustno)
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo	Pogovor razrednika z učencem	Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo	Pogovor razrednika s starši	Restitucija
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, garderobnih omaric, zgradbe ter stvari in predmetov drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole z manjšo premoženjsko škodo	Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe oz. vodstva z učencem	Pomoč pri popravilu poškodovane opreme oz. predmetov in/ali denarna kompenzacija.



Osnovna šola MISLINJA

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://osmislinja.si>

Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, garderobnih omaric, zgradbe ter stvari in predmetov drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole z manjšo premoženjsko škodo	Pogovor razrednika s starši	Restitucija
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, garderobnih omaric, zgradbe ter stvari in predmetov drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole z manjšo premoženjsko škodo	Razrednik, šolska svetovalna služba ali vodstvo obvesti starše	Obvestilo staršem (ustno/pisno)
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, garderobnih omaric, zgradbe ter stvari in predmetov drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole z manjšo premoženjsko škodo	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Uničevanje dokumentov, ponarejanje podpisov in drugih podatkov v šolski dokumentaciji ali preizkusih	Pogovor razrednika z učencem	Obvestilo staršem (ustno/pisno) in restitucija.
Uničevanje dokumentov, ponarejanje podpisov in drugih podatkov v šolski dokumentaciji ali preizkusih	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Nepooblaščno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva	Vključitev v ustrezno delavnico ali restitucija.
Nepooblaščno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena	Postopek pred tričlanskim posvetovalnim telesom	Tričlansko posvetovalno telo ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s



Osnovna šola MISLINJA

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://osmislinja.si>

3. Najtežje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja)	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala ...)	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji



Osnovna šola MISLINJA



Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://osmislinja.si>

Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventaria šole z večjo premoženjsko škodo	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v elektronskih in drugih medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji



Osnovna šola MISLINJA

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja
T: +386(2)8856610
o-mislinja.mb@guest.arnes.si
<http://osmislinja.si>

Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
---	--	-------------------------------------

* Ob najtežjih kršitvah šola učencu izreče vzgojni opomin.

Kadar učenec s kršitvijo ogroža življenje in zdravje učencev ali delavcev šole, lahko šola iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev. Učenec je na drugo šolo lahko prešolan tudi kadar učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola. Postopek prešolanja določa 54. člen Zakona o osnovni šoli.

4. Izrekanje vzgojnih opominov

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, ki ga opredeljuje 60. f-člen Zakona o osnovni šoli (UL RS, št. 81/06 in 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13),:

- kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti – določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole – in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena;
- za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Glede na 60. f-člen Zakona o osnovni šoli, lahko šola učencu izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor (60. f-člen ZOsn).

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke (60. f-člen ZOsn).

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor (60. f-člen ZOsn).



Osnovna šola MISLINJA

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja

T: +386(2)8856610

o-mislinja.mb@guest.arnes.si

<http://osmislinja.si>

5. Obvestilo o vzgojnem opominu

Vsak izrečen opomin se vpiše v obvestilo o vzgojnem opominu. Obvestilo o vzgojnem opominu razrednik staršem vroči osebno, po pošti ali elektronski pošti. Starši njegov prejem potrdijo s podpisom. Drugi izvod obvestila o vzgojnem opominu se vloži v mapo vzgojnih ukrepov/opominov.

Mapa vzgojnih opominov s podatki o izrečenih vzgojnih opominih v oddelku (številka in datum obvestila o vzgojnem opominu, datum izreka vzgojnega opomina, vrsta vzgojnega opomina ter en izvod vzgojnega opomina) se hrani do zaključka šolanja učencev (Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli).

Obvestilo o vzgojnem opominu, ki vsebuje podatke o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, vrsto vzgojnega opomina ter kraj in datum izdaje, se hrani do zaključka šolanja učenca (Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli).

6. Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega postopka (ukrep), ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo, zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil, spodbuja pozitivno vedenje, poudarja vrednote. Kaznovalca ni, zato učenec ustvarjalno rešuje problem. Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo premišljenih dejanj.

7. Krizne situacije

V primeru kriznih situacij, ko je ogroženo življenje in obstaja možnost poškodb:

- nemudoma izvedemo akcijo za zaščito in varovanje življenja ter preprečitve poškodb;
- v primeru že nastalih poškodb le-te nemudoma oskrbimo;
- takoj obvestimo razrednika, svetovalno službo, starše in vodstvo šole;
- sledijo ukrepi, ki so odvisni od nastale situacije (obvestiti policijo, pristojni center za socialno delo, zdravstveno službo);
- po prvotnem ukrepanju sledi razgovor s kršitelji in starši (svetovalna služba, razrednik), svetovanje in dogovor o nadaljnjem delovanju, napotitev otroka na obravnavo v zunanjo institucijo, analiza neprimerne vedenja in načrt za odpravo posledic.