



Osnovna šola MISLINJA

Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja

T: +386(2)8856610

o-mislinja.mb@guest.arnes.si

<http://osmislinja.si>

# LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE MISLINJA ZA LETO 2024

Mislinja, februar 2025

## KAZALO

<b>POSLOVNO POROČILO .....</b>	<b>4</b>
<b>1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Poročilo sveta šole .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda .....</b>	<b>6</b>
<b>1.3. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb .....</b>	<b>6</b>
<b>1.4. Glavni podatki o poslovanju .....</b>	<b>7</b>
<b>2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....</b>	<b>9</b>
<b>2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV .....</b>	<b>9</b>
<b>2.2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULATIH OŠ MISLINJA ZA LETO 2024 .....</b>	<b>13</b>
<b>2.3. FINANČNO POSLOVANJE .....</b>	<b>20</b>
<b>2.3.1. PRIHODKI .....</b>	<b>20</b>
<b>2.3.2. IZVENBILANČNO POSLOVANJE .....</b>	<b>22</b>
<b>2.3.3. ODHODKI .....</b>	<b>22</b>
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>25</b>
<b>1. BILANCA STANJA .....</b>	<b>25</b>
<b>1.1. Razred 0 .....</b>	<b>25</b>
<b>1.1.1. Nove nabave opreme v letu 2024 .....</b>	<b>26</b>
<b>1.2. Razred 1 .....</b>	<b>28</b>
<b>1.3. Razred 2 .....</b>	<b>29</b>
<b>1.4. Razred 9 .....</b>	<b>30</b>
<b>2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV .....</b>	<b>31</b>
<b>2.1. PRIHODKI .....</b>	<b>31</b>
<b>2.2. ODHODKI .....</b>	<b>34</b>
<b>2.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA .....</b>	<b>39</b>
<b>3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2024 .....</b>	<b>39</b>
<b>4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI .....</b>	<b>40</b>
<b>5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....</b>	<b>41</b>
<b>6. EVIDENČNA – MINORNA NAROČILA IN NAROČILA MALE VREDNOSTI V LETU 2024 ..</b>	<b>42</b>
<b>7. FINANČNI NAČRT 2025 .....</b>	<b>43</b>

## **POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024**

Poslovno poročilo z obrazložitvami pripravila:

mag. Natalija Aber Jordan, ravnateljica

Mislinja, 27. 2. 2025

# POSLOVNO POROČILO

Poslovno poročilo za leto 2024 je sestavljeno iz splošnega in posebnega dela poslovnega poročila.

## 1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Osnovna šola Mislinja je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Mislinja. Občinski svet je na občinski seji, dne 20. 7.2007, sprejel nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mislinja, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 97 dne, 24. 10. 2007, veljati pa je začel dan po objavi. Temu pa so sledile še spremembe odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mislinja (UL RS, št. 3/2010 in 33/2010,) ter Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega VIZ zavoda Osnovna šola Mislinja (Lex localis, št. 36/2024).

Šola zajema matično Osnovno šolo Mislinja in 3 podružnične šole – Dolič, Završe in Paški Kozjak. Od tega sta dve začasno zaprti, in sicer POŠ Paški Kozjak s 1. 9. 2009, POŠ Završe pa s 1. 9. 2016.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence, dejavnost knjižnice ter organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, podrobneje pa dejavnosti določa prej omenjeni odlok.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost je potekala v skladu z Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto 2023/24. Ob koncu šolskega leta 2023/24 smo imeli na obeh šolah vpisanih 412 učencev (OŠ Mislinja – 383 in Dolič –29 ).

Oblikovanih smo imeli 21 oddelkov, 19 čistih in 2 kombinirana (Mislinja –18, Dolič –3), 4 oddelke podaljšanega bivanja (Mislinja, Dolič) in 2 skupini jutranjega varstva za prvošolcev in 8 skupin varstva vozačev (Mislinja, Dolič).

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Prostorski pogoji za delo so se od preteklega leta niso bistveno spremenili. Zaradi pretekle investicije v šolsko kuhinjo, drugih investicij in nenujnih vzdrževalnih del na šoli nismo izvedli. Poleg tega smo realizirali plan nakupa knjig, učil in učnih pripomočkov za šolsko delo ter drobnega inventarja v kuhinji. Na OŠ Mislinja in podružnici Dolič smo med poletnimi počitnicami opravili tudi potrebna beljenja in opravili generalna čiščenja. Na zunanjih površinah smo postopoma dograjevali učilnico na prostem. Nakupili smo tudi osnovna sredstva, ki so razvidna iz tabele na str. 28.

Šolo vodi ravnateljica Natalija Aber Jordan, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice Vesna Krebl. Pomočnica ravnateljice opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola dobro sodeluje s starši učencev in okoljem, v katerem šola deluje.

V razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport je bila vpisana dne, 24. 5. 2002, z odredbo št. 608-01-145/2002.

### **1.1. Poročilo sveta šole**

V koledarskem letu 2024 so se člani Sveta šole Osnovne šole Mislinja sestali na treh sejah in imeli dve korespondenčni seji.

Prva seja, ki je bila v letu 2024 je bila korespondenčna seja. Potekala je 2. 2. 2024, na kateri so člani Sveta zavoda OŠ Mislinja podali soglasje k Poročilu inventurne komisije.

Druga seja Sveta zavoda OŠ Mislinja je bila 5. 3. 2024, na kateri so člani Sveta zavoda potrdili Letno poročilo OŠ Mislinja za leto 2023, Program dela in finančni načrt OŠ Mislinja za leto 2024 ter ocenili delovno uspešnost ravnateljice.

Na tretji seji, ki je bila 29. 5. 2024, so člani Sveta zavoda OŠ Mislinja pregledali in sprejeli Poslovnik sveta zavoda OŠ Mislinja in Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v Svet zavoda OŠ Mislinja. Člani sveta zavoda so bili seznanjeni o njihovem poteku štiriletnega mandata v svetu šole. Zato je Svet zavoda OŠ Mislinja na tej seji sprejel sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v Svet zavoda OŠ Mislinja, določil roke oziroma plan opravil za volitve članov – predstavnikov delavcev v Svet zavoda OŠ Mislinja in imenoval volilno komisijo.

Četrta seja Sveta zavoda OŠ Mislinja je bila korespondenčna seja. Sklicana je bila 21. 6. 2024, na kateri so člani sveta zavoda pregledali in potrdili sklepe zapisnika 4. seje Sveta zavoda OŠ Mislinja.

Zadnja seja v letu 2024 je bila 30. 9. 2024. To je bila konstitutivna seja članov Sveta zavoda OŠ Mislinja. Članom sveta zavoda OŠ Mislinja je za obdobje od 2020 do 2024 potekel mandat. Tako se je 30. 9. 2024 konstituiral nov Svet zavoda OŠ Mislinja za obdobje štirih let od 2024 do 2028. Svet zavoda OŠ Mislinja za obdobje štirih let zastopajo Rošer Tatjana, Senič Tatjana, Miler Jana, Smolar Zala, Fidler Petra, Pavlič Luka, Zaveršnik Mateja, Javornik David, Robnik Viktor, Večko Nejc in Borovnik Tjaša. Za predsednika Sveta zavoda OŠ Mislinja je bil imenovan Viktor Robnik, za namestnika predsednika Sveta zavoda OŠ Mislinja pa Luka Pavlič.

V nadalje so bili člani sveta zavoda seznanjeni z ustanovitvenim aktom zavoda, s poslovnikom sveta zavoda, s splošnimi akti zavoda, s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja oziroma z določbami, ki so pomembne za delo sveta zavoda. Na seji so člani sveta zavoda potrdili Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2024/2025, Pedagoško poročilo za šolsko leto 2023/2024, Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2023/2024, stroškovnik za šolsko leto 2024/2025 in ponovno soglasno potrdili, da se Občini Mislinja poda ponovni zahtevek za postavitve nove

konstrukcije postajališča, ki se bo z izgradnjo novega prometnega režima postavila na novo lokacijo.

Prisotnost članov Sveta šole OŠ Mislinja na sejah je bila zelo dobra. Njihovo sodelovanje je bilo korektno in prizadevno.

Viktor Robnik, predsednik sveta šole

## **1.2. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda**

NAZIV: Osnovna šola Mislinja

SKRAJŠANO IME: OŠ Mislinja

SEDEŽ: Šentilj pod Turjakom 1, 2382 Mislinja

MATIČNA ŠTEVILKA: 5087580000

DAVČNA ŠTEVILKA: 53705181

TRANSAKCIJSKI RAČUN: SI56 0127 6603 0670 365

ŠTEVILKA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 67032

TEL: 02 88 56 610

E-pošta: [o-mislinja.mb@guest.arnes.si](mailto:o-mislinja.mb@guest.arnes.si)

Naslov spletne strani: <http://osmislinja.si>

## **1.3. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB**

Najvišji organ šole je svet šole. Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan 21 članski svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka matične šole Mislinja in podružnično šolo Dolič. Predsednik Sveta staršev OŠ Mislinja je g. Luka Pavlič, njegova namestnica pa ga. Jovita Pogorevc Merčnik.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki ter strokovni in razredni aktivni. Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico.

Računovodsko-administrativne službe, ki delujejo na šoli so: tajništvo, računovodstvo in knjigovodstvo.

Predstavitev odgovornih oseb:

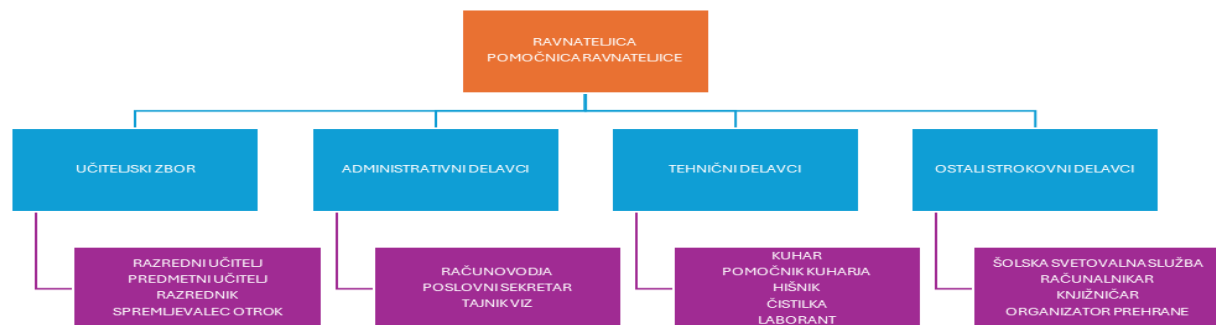
Ravnateljica: mag. Natalija Aber Jordan

Pomočnica ravnateljice: Vesna Krebl, prof. RP

Predsednik sveta šole: Viktor Robnik, univ. dipl. ekon.

Predsednik sveta staršev: doc. dr. Luka Pavlič

## ORGANIGRAM ZAPOSLENIH NA OŠ MISLINJA



### 1.4. Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo šole zagotavljata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Občina Mislinja. Osnovna šola Mislinja tako pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- sredstev EU in
- drugih virov.

Ustanovljen ima tudi šolski sklad, ki pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij, zapuščin ter
- drugih virov.

V letu 2024 je OŠ Mislinja poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Vizija:

Z ROKO V ROKI NA POTI DO ODGOVORNE, KRITIČNE IN SAMOSTOJNE OSEBNOSTI, KI BO  
ŽAUPALA V SVOJE SPOSOBNOSTI IN SPOŠTOVALA DRUGE.

Vrednote:

- Načelo medsebojnega spoštovanja, strpnosti in nenasilja;
- Načelo pravice do nemotenega sodelovanja pri pouku;
- Načelo prevzemanja odgovornosti za lastne dosežke in vedenje;
- Načelo spoštovanja lastne in tuje lastnine.

Poslanstvo:

Vzgojiti učenca, ki je kvalitetno pripravljen za nadaljevanje izobraževanja, je vedoželjen, ustvarjalen, samostojen, zdravo samozavesten, vztrajen, kritičen, ambiciozen in odgovoren posameznik, ki obvlada potrebne vseživljenjske veščine in spretnosti za obvladovanje prihodnjih življenjskih izzivov.



## 2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV

#### OBVEZNI, RAZŠIRJENI IN NADSTANDARDNI PROGRAM

Podlaga za izvajanje dejavnosti je:

- Pogodba o financiranju za leto 2024 s strani Občine, ki smo jo prejeli 5. 2. 2024;
- Program dela, finančni načrt in kadrovski načrt je bil sprejet na seji sveta zavoda 5. 3. 2024;
- Soglasje Občine k Programu dela, kadrovskemu in finančnemu načrtu za leto 2024, ki smo ga prejeli 4. 5. 2024 ter
- Sklep o obsegu financiranja dejavnosti, ki velja do 31. 12. 2024, ki smo s strani MVI prejeli 27. 12. 2024.

Tudi v šol. letu 2023/24 smo poleg obveznega programa izvajali razširjeni program, dopolnilni, dodatni pouk in interesne dejavnosti. S šolskim letom 2023/24 smo ure individualne in skupinske pomoči prav tako kot v prejšnjem šol. letu razdelili med učence z učnimi težavami in nadarjene učence. S pomočjo sredstev občine, smo na razredni stopnji omogočili 3 ure za ločeno poučevanje ur v oddelku kombiniranega pouka v Doliču in spremljevalca otroku z Aspergerjevim sindromom v obsegu 10 ur.

Realizacija in načrtovanje le-tega je razvidna iz Letnega pedagoškega poročila in Letnega delovnega načrta.

#### ***Realizacija obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa***

Pouk – 99,2 %

Dnevi dejavnosti - 100 %

Dopolnilni/dodatni pouk – 100,8 %

ISP (nadarjeni, učenci s posebnimi potrebami) - 95,8 %

DSP - učna pomoč (učenci z dodatno strokovno pomočjo) - 83,24 %

Podaljšano bivanje – 100,85 %

Interesne dejavnosti - 87 %

Varstvo vozačev - 1513 ur

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zadali v LDN za leto 2023/24, realizirani.

Podrobnejši pregled in analiza opravljenih dejavnosti je zajeta v Letnem pedagoškem poročilu, ki je bilo obravnavano in sprejeto na Svetu staršev in Svetu šole 30. 9. 2024.

- ŠOLE V NARAVI, NARAVOSLOVNI TABORI, TABORI

#### ***LETNA ŠVN za učence 4. razreda - Fiesa***

50 četrtošolcev se je udeležilo letne šole v naravi v počitniškem domu Fiesa, ki je potekala od 17. 6. do 21. 6. 2024.

#### ***ZIMSKA ŠVN za učence 6. razreda - Kope***

45 šestošolcev se je od 22. 1. do 26. 1. 2024 udeležilo zimske šole v naravi na Kopah. Nastanjeni so bili v Lukovem domu.

#### ***NARAVOSLOVNI TEDEN za učence 8. razreda – CŠOD Štrk***

45 osmošolcev se je od 22. 1. do 26. 1. 2024 udeležilo naravoslovnega tedna v CŠOD Štrk na Ptujju

#### ***PEVSKI TABOR za učence mladinskega zbora - Završe***

35 učencev mladinskega zbora se je 2. 2. in 3. 2. 2024 udeležilo pevskega tabora v Završah, kjer so se pripravljali na pevsko revijo.

#### ***PLANINSKI TABOR za učence interesne dejavnosti V gorah veselo je - Završe***

V okviru interesne dejavnosti V gorah je veselo se je 5. in 6. 4. 2024 14 učencev skupaj s Planinskih društvom Mislinja udeležilo dvodnevne tabora na POŠ Završe.

#### ***BRALNA NOČ – POŠ Dolič***

11. 4. 2024 so na POŠ Dolič organizirali bralno noč. Udeležilo se je 26 učencev, ki so uspešno usvojili bralno priznanje

#### ***Preverjanje znanja plavanja za učence 6. razredov***

30. 11. 2023 smo v okviru plavalnega športnega dne v bazenu Aqualatio v Slovenj Gradcu opravili preverjanje znanja plavanja za šestošolce. Preverjanja znanja plavanja se je udeležilo 40 učencev.

#### ***Plavalni tečaj za učence 3. razredov***

Plavalni tečaj smo izvedli v 2 terminih. Za učence 3.a je potekal od 13. do 17. 11. 2023, za učence 3.b in 3. d pa od 20. do 24. 11. 2023, v bazenu Aqualatio Slovenj Gradec. Plavalnega tečaja se je udeležilo 38 učencev.

## **Prometno kolesarski krožek**

48 učencev 5. razredov in 3 učenci 6. razreda so opravili teoretični in praktični del kolesarskega izpita. Prometno-kolesarskega krožka letošnje šolsko leto nismo izvajali.

### ▪ TEKMOVANJA

Učenci naše šole so se udeležili tekmovanj z naslednjih področij – fizika, logika, matematika, sladkorna bolezen, kemija, biologija, slovenščina, angleščina, nemščina, Cici Vesela šola, Vesela šola, čebelarstvo, šah, konstruktorstvo in računalništvo.

Na tekmovanjih na regijskem nivoju so dosegli dobre rezultate: slovenščina (2 bronasti priznanji), fizika (2 bronasti priznanji), matematika (4 bronasta priznanja), logika (4 bronasta priznanja), šah (1. mesto).

Tudi na tekmovanjih na državnem nivoju so bili uspešni: angleščina (1 zlato priznanje), fizika (1 srebrno priznanje), matematika (1 srebrno priznanje), logika (1 srebrno priznanje), mladi čebelarji (2 srebrni priznanji).

Poleg tekmovanj iz znanja na različnih področij so učenci tekmovali za bralno priznanje (13 zlatih bralcev) in pevsko značko (23 bronastih, 16 srebrnih in 8 zlatih).

Na športnih tekmovanjih so bili prav tako uspešni: državna: odbojka starejši dečki (četrt finale) – 1. mesto v skupini B, odbojka starejši dečki (pol finale) – 2. mesto v skupini A, regijska: ekipno prvenstvo v atletiki – 3. mesto dečki, 6. mesto deklice, posamično atletske tekmovanje – 2 srebrni medalji, odbojka starejše deklice – 2. mesto, odbojka mlajše deklice – 1. mesto, košarka starejši dečki – 3. mesto, nogomet mlajši dečki – 2. mesto, nogomet starejše deklice – 2. mesto, nogomet starejši dečki – 2. mesto).

Učenci naše šole uspešno tekmujejo in dosegajo odlične rezultate tudi na področjih izven šole (glasbena šola, društva, klubi...).

### ▪ NATEČAJI

Učenci naše šole so sodelovali na 2-eh literarnih, 8-ih likovnih in 2-eh natečajih z različnih področij (ustvarjalno-trajnostni, dobrodelni).

### ▪ PROJEKTI, RAZVOJNE NALOGE

Prav tako so sodelovali pri 16 projektih in razvojnih nalogah. Le-ti obsegajo: 5 mednarodnih projektov (FIT šola, Zdrava šola, Erasmus+, eTwinning, Krokus), 7 državnih projektov (Inovativna pedagogika 5.0, Policist Leon svetuje, Varno s soncem, Rastem s knjigo, Eksena – Strpnost je kul, Gozdna pedagogika, Pevska značka), 1 regijski (Bodi kul, beri ful) ter 2 šolska projekta (Šola dobrega počutja, Šolski vrt). Že drugo leto smo bili vključeni v razvojno nalogo Mreženje šol za kakovost z namenom izboljševanja procesa samoevalvacije, v okviru katere sledimo področju Formativnega spremljanja.

### ***Interesne dejavnosti***

V šolskem letu 2023/24 smo, kot pripravo na RAP, učencem ponudili izbiro interesnih dejavnosti s področij Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje; Kultura in državljanska vzgoja; Učenje učenja. Realizirali smo večino načrtovanih interesnih dejavnosti, razen Naravoslovnega krožka, Prometnega krožka, Življenje je ples, Kramljamo po italijansko in Mednarodne kuharije. Dejavnosti so vodili strokovni delavci šole, pri izvedbi nekaterih pa so sodelovali tudi zunanji mentorji (pohodništvo, čebelarski krožek). Nekateri so se uspešno predstavili na različnih kulturnih, športnih in drugih prireditvah v šoli, v domačem kraju in izven.

Učenci se vključujejo tudi v dejavnosti izven šole, ki potekajo v okviru športnih in kulturnih društev.

### ***Nadarjeni učenci***

Na šoli je bilo v septembru za delo z nadarjenimi prepoznanih 6 nadarjenih učencev, ob koncu šolskega leta, pa jih je bilo skupno identificiranih 9. Identifikacija nadarjenih učencev je potekala v marcu 2024, učiteljski zbor je na konferenci meseca maja podal sklep za potrditev 3-eh na novo identificiranih nadarjenih učencev. Za še 2 učenca je bil s strani šolske psihologinje podan predlog, da se njuno vedenje na posameznih področjih oceni še z lestvico ONLAD oz. se jih ponovno testira. Tim je izvedel več aktivnosti namenjenih nadarjenim učencem ter se pri svojem delu povezoval z različnimi aktivni in timi na šoli ter z zunanjimi izvajalci.

### ***Športne dejavnosti***

V letošnjem šolskem letu smo realizirali vse načrtovane športne aktivnosti. Izvedli smo 5 športnih dni: pohod, plavanje, zimski športni dan, atletika, športne igre. Udeležili smo se naslednjih tekmovanj: medobčinsko prvenstvo v odbojki za fante in dekleta, medobčinsko prvenstvo v nogometu za fante in dekleta, področno posamično prvenstvo v atletiki za fante in dekleta, ekipno področno tekmovanje v atletiki ter medobčinsko prvenstvo v košarki. V mesecu aprilu smo za vse učence OŠ Mislinja in POŠ Dolič izvedli testiranje za športno vzgojni karton s pomočjo ekipe učencev 8. in 9. razredov. Na zaključni prireditvi smo razglasili najšportnika in najšportnico šole.

### ***Šolska skupnost in otroški parlament***

Šolska skupnost učencev je uspešno izvedla načrtovane dejavnosti. V mesecu septembru in oktobru smo izvedli sprejem prvošolcev v šolsko skupnost ter botrstvo, ko so osmošolci postali botri prvošolcem. V mesecu novembru so nekateri učenci obiskali 3. OŠ Slovenj Gradec. Člani šolske skupnosti so sodelovali tudi pri otroškem parlamentu. Učenci so lansko in letošnje šolsko leto razpravljali o duševnem zdravju. Lansko leto je bilo namenjeno razpravi in

predlogom. V letošnjem šolskem letu so bile priprave na otroški parlament usmerjene v aktivnost učencev. Učenci vseh razredov so izdelovali gradiva, igre, plakate, filmčke na temo **Duševno zdravje otrok in mladih**. Nastalo je veliko uporabnih izdelkov, zato smo naredili šolsko razstavo na hodniku 1. nadstropja šole. Razstavo smo poimenovali **Hej, pazi nase in na druge**.

## 2.2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULATIH OŠ MISLINJA ZA LETO 2024

### Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. [23/99](#), [30/02](#) – ZJF-C in [114/06](#) – ZUE)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. [108/09](#) – uradno prečiščeno besedilo, [13/10](#), [59/10](#), [85/10](#), [107/10](#), [35/11](#) – ORZSPJS49a, [27/12](#) – odl. US, [40/12](#) – ZUJF, [46/13](#), [25/14](#) – ZFU, [50/14](#), [95/14](#) – ZUPPJS15, [82/15](#), [23/17](#) – ZDOdv, [67/17](#), [84/18](#), [204/21](#), [139/22](#), [38/24](#), [48/24](#) – odl. US in [95/24](#) – ZSTSPJS)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. [40/12](#), [96/12](#) – ZPIZ-2, [104/12](#) – ZIPRS1314, [105/12](#), [25/13](#) – odl. US, [46/13](#) – ZIPRS1314-A, [56/13](#) – ZŠtip-1, [63/13](#) – ZOsn-I, [63/13](#) – ZJAKRS-A, [99/13](#) – ZUPJS-C, [99/13](#) – ZSVarPre-C, [101/13](#) – ZIPRS1415, [101/13](#) – ZDavNepr, [107/13](#) – odl. US, [85/14](#), [95/14](#), [24/15](#) – odl. US, [90/15](#), [102/15](#), [63/16](#) – ZDoh-2R, [77/17](#) – ZMVN-1, [33/19](#) – ZMVN-1A, [72/19](#), [174/20](#) – ZIPRS2122 in [139/22](#) – ZSPJS-AA)
- Zakon o interventnih ukrepih v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. [133/22](#))
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. [21/13](#), [78/13](#) – popr., [47/15](#) – ZZSDT, [33/16](#) – PZ-F, [52/16](#), [15/17](#) – odl. US, [22/19](#) – ZPosS, [81/19](#), [203/20](#) – ZIUPOPDVE, [119/21](#) – ZČmis-A, [202/21](#) – odl. US, [15/22](#), [54/22](#) – ZUPŠ-1, [114/23](#) in [136/23](#) – ZIUZDS)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. [12/91](#), [8/96](#), [36/00](#) – ZPDZC in [127/06](#) – ZJZP)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [36/08](#), [58/09](#), [64/09](#) – popr., [65/09](#) – popr., [20/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D, [47/15](#), [46/16](#), [49/16](#) – popr., [25/17](#) – ZVaj, [123/21](#), [172/21](#), [207/21](#), [105/22](#) – ZZNŠPP, [141/22](#), [158/22](#) – ZDoh-2AA in [71/23](#))
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](#), [107/10](#), [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [63/13](#), [46/16](#) – ZOFVI-K, [76/23](#) in [16/24](#))
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. [150/22](#), [65/23](#), [76/23](#) – ZJF-I, [97/23](#) in [123/23](#) – ZIPRS2425)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. [123/23](#), [12/24](#) in [104/24](#) – ZIPRS2526)
- Zakon o interventnih ukrepih na področju plač in prispevkov (Uradni list RS, št. [36/20](#), [49/20](#) – ZIUZEOP, [61/20](#) – ZIUZEOP-A in [80/20](#) – ZIUOOPE)
- Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom (Uradni list RS, št. [41/17](#), [47/18](#), [145/21](#) in [60/22](#))
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. [52/94](#), [49/95](#), [34/96](#), [45/96](#) – popr., [51/98](#), [28/99](#), [39/99](#) – ZMPUPR, [39/00](#), [56/01](#), [64/01](#), [78/01](#)

– popr., [56/02](#), [43/06](#) – ZKoliP, [60/08](#), [79/11](#), [40/12](#), [46/13](#), [106/15](#), [8/16](#) – popr., [45/17](#), [46/17](#), [80/18](#), [160/20](#), [88/21](#), [136/22](#), [11/23](#), [13/24](#), [99/24](#) in [109/24](#) – popr.)

- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. [57/07](#), [65/08](#), [99/10](#), [51/14](#), [64/15](#), [47/17](#), [54/19](#), [180/20](#), [54/21](#), [161/22](#) in [74/23](#))
- [Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Mislinja \(Uradni list RS, št. 97/07 in spremembe\)](#)
- [Drugi zakoni, podzakonski in interni akti.](#)

## **Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov**

Osnovnošolsko izobraževanje je določeno s cilji nacionalnega programa RS, ki se jim želimo čim bolj približati. Skozi naloge, ki izhajajo iz zakonodaje, OŠ Mislinja uresničuje svoje dolgoročne naloge na različnih področjih:

- na področju zagotavljanja primarnih materialnih pogojev za bivanje in kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela (sodelovanje z lokalno skupnostjo in z zunanjimi institucijami, učinkovito upravljanje šole),
- na področju zagotavljanja ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo otrok, učencev ter zaposlenih (izboljševanje vzgojnih rezultatov z razvijanjem ustreznih vzorcev, sodelovanje z zaposlenimi, s starši in skrb za timsko sodelovanje med zaposlenimi),
- na področju zagotavljanja ustrezne in racionalne kadrovske zasedbe delovnih mest ter strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev za izzive stroke in vedno bolj kompleksne vzgojne problematike (sodelovanje v projektih, namenjenih izboljševanju in kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela, razvoj e-kompetenc, reševanje vzgojne problematike z uporabo ustreznih strategij za soočanje z neprimernim vedenjem, agresivnostjo in konflikti),
- na področju dolgoročnega kvalitativnega in kvantitativnega razvoja dejavnosti vzgoje in izobraževanja (na različnih področjih izboljšati učne dosežke in motivacijo za učenje tudi s pomočjo sistematične samoevalvacije ter spremljanja rezultatov in učinkov pedagoške prakse ter izobraževanj zaposlenih).

Da bi dosegli vse zastavljene cilje, še naprej želimo biti šola:

- ki bo dajala učencem taka znanja in kompetence, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v državah Evropske unije,
- ki bodo znali sodelovati z drugimi, bodo odgovorni in bodo spoštovali temeljne človekove pravice.

Načrtovani cilji so razvidni iz LDN šole ter Programa dela, kadrovskega in finančnega načrta za leto 2024.

## **Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem programu del**

Kratkoročne cilje programa dela vsako leto zastavljamo s Finančnim načrtom, ki ga potrdi ustanoviteljica, z akcijskim načrtom, ki izhaja iz Razvojnega načrta, in z Letnim delovnim načrtom šole, ki ga sprejme in potrdi Svet šole. Letni delovni načrt šole podrobneje opredeljuje obseg in način izvajanja posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev šole, ravnatelja in organov upravljanja. OŠ uresničuje dolgoročne usmeritve s postavljanjem in izvajanjem letnih ciljev. Pri tem izhaja iz postavljenih ciljev v razvojnem načrtu ob upoštevanju trenutnih okoliščin poslovanja, ki izhajajo iz aktualnih gospodarskih gibanj in usmeritev šolske politike. V letu 2024 smo si zastavili naslednje kratkoročne cilje:

### a) Obseg dela

- 100% realizirati obseg dejavnosti iz Letnega delovnega načrta.

### b) Finančno poslovanje

- Realizirati letni finančni načrt za leto 2024.
- Pozitivno poslovati.
- Pridobiti EU sredstva za financiranje mednarodnih projektov.

### c) Kadri

- Uskladiti število zaposlenih s planiranim številom delavcev.
- Uspešno iskati nadomestne kadre na vseh področjih.
- Izvajati in spremljati preventivne in obdobjne zdravstvene preglede.
- Voditi letne razgovore.
- Strokovno izpopolnjevati in usposablјati zaposlene v skladu z razvojnim načrtom.

### d) Investicijska dejavnost

- Racionalno porabiti investicijska sredstva v skladu z načrtom.
- Postopno zamenjati luči v novem delu šole in na hodnikih.

### e) Celovita kakovost

Izboljšati kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in ga na določenih področjih tudi samoevalvirati.

Stalno spremljati in izboljševati pogoje za kvalitetno delo vseh zaposlenih.

### f) Notranji nadzor

- Analizirati in izvajati notranjo kontrolo obračuna plač, potnih stroškov in ostalih povračil.
- Nadaljevati začete aktivnosti s področja obvladovanja in zmanjševanja tveganj.
- Spremljati in analizirati zadovoljstvo učencev, njihovih staršev in zaposlenih.

Prednostne naloge opredeljene v LDN za šolsko leto 2023/24 so bile:

- Digitalna pismenost.
- Aktivnost učencev in formativno spremljanje učenčevega napredka.

- Skrb za duševno zdravje - Zdravi medsebojni odnosi in skrb za dobro počutje (vzgojni načrt).

V letu 2024 smo načrtovali posodobitev opreme v okviru nakupa osnovnih sredstev, investicijsko in tekoče vzdrževanje opreme in objekta. V tem letu smo načrtovali tudi redno vzdrževanje šolskih zgradb in urejanje zunanje okolice šole v okviru razpoložljivih finančnih sredstev ter posodobitev računalniške opreme.

V okviru razpoložljivih sredstev smo nabavili: učila, učne pripomočke in igrače, športne rekvizite, računalniško opremo in drugo nujno opremo.

### **Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**

Zavod je v vseh teh letih uspešen tako v doseganju ciljev kot tudi v poslovanju s pozitivnim izidom. Tudi leto 2024 je bilo uspešno. Uresnili smo zastavljene cilje na področju vzgojno-izobraževalnega dela, pri poslovanju smo ravnali skladno z usmeritvami in v okviru možnosti. Naloge in cilje, ki smo si jih zadali z LDN za šolsko leto 2023/24, smo v celoti realizirali.

Podrobnejši pregled in analiza opravljenih dejavnosti ter realizacija posameznih dejavnosti je zajeta v Letnem pedagoškem poročilu.

Realizirani cilji iz LDN za leto 2023/24:

- Ob koncu šolskega leta 2023/24 je 99,8 % učencev napredovalo v višji razred, 1 učenec bi razred ponavljal, a je bil pred začetkom novega šolskega leta preusmerjen na šolo s prilagojenim programom. 1 učenec ni dosegel minimalnih standardov, a je vseeno napredoval v višji razred. Učni uspeh ob koncu šolskega leta, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju ter projekti, ki smo jih izpeljali, so dokaz, da smo kakovostno izvajali naše delo.
- Učitelji so v tem šolskem letu v svojo poučevalno prakso začeli sistematično vnašati elemente formativnega spremljanja učenčevega napredka in spodbujati aktivnost učencev, poleg tega pa so nadaljevali z vključevanjem elementov FIT pedagogike, digitalne pismenosti ter uresničevanjem smernic vzgojnega dela v oddelku iz vzgojnega načrta šole.
- Ekološko usmerjanje učencev je potekalo v sklopu rednega pouka, pri očiščevalnih akcijah, pri projektu Šolski ekovrt ter v okviru natečaja Zamaškonjam. Tako kot prejšnje leto smo bili vključeni tudi v projekt Shema šolskega sadja in zelenjave, kjer smo učencem vsaj enkrat tedensko v času družabnega odmora ponudili še dodaten obrok sadja in zelenjave iz integrirane pridelave, ter organizirali Slovenski tradicionalni zajtrk. Z novim šolskim letom smo se v mesecu septembru vključili tudi v Šolsko shemo mleka, kjer od takrat dalje učencem vsaj enkrat tedensko v času družabnega odmora razdeljujemo mleko.
- Sodelovali smo pri različnih projektih na šolskem, lokalnem, državnem in mednarodnem nivoju. Večina se jih bo nadaljevala tudi v prihodnjem letu, njihove cilje pa bomo skušali čimbolj vključevati v sam pouk.



- Skrbeli smo za strokovno usposabljanje delavcev na skupnih strokovnih srečanjih v okviru šole, udeležbo na seminarjih doma in v tujini, študijskih skupinah in individualnih izobraževanjih, s poudarkom na področju formativnega spremljanja napredka, digitalni pismenosti in uvajanju sodobnih pristopov poučevanja. Na študijskih temah organiziranih za celotni učiteljski zbor smo izvedli naslednja izobraževanja: Poučevanje 360+ - Formativno spremljanje (M. Peršolja); Razumevanje nasilja-nenasilja (Ž. Čurić); Prva pomoč (M. Učakar); Komunikacija in delo z učenci, ki motijo pouk (D. Šmid).
- Vsem administrativnim in tehničnim delavcem smo omogočili individualna izobraževanja za posamezna področja njihovega dela.
- Šola dobro sodeluje tudi z vsemi institucijami (CSD, VVZ, ZZV, ZD, knjižnico in društvi v našem okolju, tako tudi z občino Mislinja, MVI, ZRSŠ - enota Slovenj Gradec in Celje, Šolo za ravnatelje, srednjimi šolami v širši regiji pa tudi vsemi tremi pedagoškimi fakultetami, ter Pedagoškim inštitutom, Republiškim izpitnim centrom in Glasbenima šolama SG in Velenje. S pomočjo gasilcev letno izvedemo tudi vajo evakuacije.
- S srednjimi šolami v regiji smo v okviru dnevov dejavnosti in roditeljskih sestankov poskrbeli za predstavitve le-teh devetošolcem kot pomoč pri izbiri nadaljnje poklicne poti.
- V sklopu izvajanja Vzgojnega načrta smo si za prednostno nalogo zadali razvijanje zdravih medsebojnih odnosov in skrb za dobro počutje oz. duševno zdravje. Ciljem triletne razvojne naloge Varne in spodbudno učno okolje in dolgoletnega projekta Zdrava šola smo sledili v okviru tima Šola dobrega počutja. Poudarek je bil na telesnem in duševnem zdravju ter razvijanju pozitivnega vedenja. Člani tima so pripravljali nabor različnih aktivnosti za učence in zaposlene. Vsebine in dejavnosti so se povezovale tudi s temo otroškega parlamenta "Duševno zdravje otrok in mladih".

### **Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

V letu 2024 pri izvajanju programa ni prišlo do večjih nedopustnih in nepričakovanih posledic. V zadnjem času se vse več težav pojavlja pri nadomeščanjih bolniških odsotnosti, ki so zaradi tempa dela in staranja kolektiva vse pogostejša. Pojavljati se je začelo tudi nekaj več težav pri iskanju in zaposlovanju pedagoškega kadra.

### **Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta**

V letu 2024 smo naredili velik napredek na področju pedagoškega vodenja šole. Z dvema razvojnima projektoma, in sicer na področju dviga digitalnih kompetenc in samoevalvacije strokovne delavce spodbujamo k evalvaciji in izboljševanju njihove pedagoške prakse, pri čemer sledimo pripravi na nove učne načrte in predvidenim zakonskim spremembam na področju osnovnega šolstva. Ob teh dveh razvojnih nalogah s katerima sledimo prioritetenim področjem, ki smo si jih zadali v razvojnem načrtu, pa na vzgojnem področju svoje primere dobre prakse delimo tudi kot mentorska šola v okviru razvojne naloge Varne in spodbudnega učnega okolja pod okriljem ZRSŠ\_ OE Celje. Na področju investicij je bilo

potrebno zaradi prenove kuhinje z jedilnico iz preteklega leta v tem letu oklestiti ostale stroške za obnovo in vzdrževanje ter ostale načrtovane investicije, zato same prenove razsvetljave nismo izvedli v predvidenem obsegu.

### **Ocena gospodarnosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje poslovanja**

Šola pri poslovanju upošteva standarde in merila, ki jih predpiše MVI. Pri tem skrbi za učinkovito porabo sredstev v skladu z načeli racionalnosti in preglednosti. Pri tem uspešno pridobiva tudi razne sredstva iz razpisov EU. S prenovo razsvetljave skušamo zmanjšati tudi stroške energije

V poročilu prikazujemo presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024, ki se kaže v racionalnem poslovanju in zbiranju najbolj ugodnih ponudnikov preko javnih naročil.

Gospodarjenje s sredstvi je razvidno iz izkaza prihodkov in odhodkov.

Iz poročila je razvidno, da je bila poraba sredstev v letu 2024 na OŠ Mislinja skrajno racionalna, načrtna in smotrna.

Kazalnik gospodarnosti je 1,0003, kazalnik donosnosti pa 0,0002.

### **Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Zakona o računovodstvu in v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi (standard 36 – za nepridobitne organizacije) ter v skladu z Pravilnikom o računovodstvu Osnovne šole Mislinja, če ni z drugimi predpisi določeno drugače.

Prejete račune pred plačilom odobri ravnateljica ter likvidira računovodska delavka, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Plačila računov preko UJP-a podpišeta ravnateljica in računovodkinja.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu);
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanju plačil položnic in opominjanje ter terjanje dolžnikov;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev in
- kolektivnem podpisovanju plačilnih nalogov.

Vsak račun pred plačilom odobri ravnateljica s podpisom.

Na šoli smo izpolnili samoocenitveni vprašalnik in pripravili Izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga Letnega poročila.

Na osnovi poslovanja smo pregledali že izdelan Register tveganj in Navodila za upravljanje s tveganji zavoda.

Šole imamo ločene funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja računov.

S spremembo poslovanja z e-računi, plačilo le-teh dvojno podpisujemo z elektronskimi podpisi na UJP-u in elektronsko potrjujemo v programu Saop.

### **Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj**

Šola si še zmeraj prizadeva, da bi se na podstrešju šole uredila knjižnica in multimedijška učilnica. Prav tako smo iz presežkov prejšnjih dveh let v deležu uspeli prenoviti razsvetljavo v novem delu šole, zato smo predlagali postopno menjavo le-teh še v naslednjem letu.

### **Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.**

Zavod se povezuje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi dnevov dejavnosti, zlasti naravoslovnih in tehniških dni.

V sodelovanju z zdravstveno službo organiziramo redne sistematske zdravstvene in zobozdravstvene preglede učencev ter razna predavanja in delavnice o zdravju. Prav tako pa z zdravstveno službo za medicino dela sodelujemo pri izvedbi rednih sistematskih pregledov zaposlenih. Z izvajanjem preventivnih programov na različnih področjih skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravilen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe. Prav tako skupaj s pooblaščenimi osebami za varstvo pri delu skrbimo za varno in zdravo delovno okolje, za delavce šole pa v sklopu tega organiziramo tudi različne delavnice na področju zagotavljanja zdravja na delovnem mestu.

V sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi. Srednje šole iz regije predstavljajo učencem svoje programe in jih privabljajo za vpis na njihove šole.

Učenci sodelujejo skupaj s širšo lokalno skupnostjo pri urejanju svojega kraja in okolice šole, izgradnji in delu na vrtu ter pri organizaciji raznih prireditev. Med šolskim letom poteka tudi zbiranje starega papirja, odpadnih kartuš in baterij.

### **Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj**

Zaposlovanje in kadrovska politika v letu 2024 je bila za zaposlene v šoli izvršena na osnovi potrjene sistemizacije delovnih mest s strani MVI. Za izvajanje osnovnošolskega program daje

soglasje k sistemizaciji MVI po normativih in standardih, ki veljajo na področju šolstva, za izvajanje nadstandardnih storitev pa na podlagi finančnega načrta tudi Občina Mislinja.

Finančni načrt za leto 2024 smo na seji sveta zavoda sprejeli 5. 3. 2024, h kateremu je Občina Mislinja 4. 5. 2024 podala soglasje.

Občina Mislinja nam je zagotavljala sredstva za izvajanje nekaj ločenih ur poučevanja v kombiniranem oddelku ter sredstva za spremljevalca učenki z Aspergerjevim sindromom. Poleg tega nam je ustanoviteljica v deležu sofinancirala tudi delo hišnika in kuharice.

Del tajnice in kuharice ter organizatorke prehrane je šola krila iz tržne dejavnosti.

V Zavodu je bilo na dan 31. 12. 2024 zaposlenih skupaj 72 delavcev, od teh jih je 19 tehnično-administrativnih in 2 vodstvena delavca. Vsi pedagoški in ostali delavci imajo predpisano strokovno izobrazbo. Socialna pedagoginja je do septembra dopolnjevala svojo delovno obvezo na OŠ Šmartno pri Slovenj Gradcu ter Drugi OŠ Slovenj Gradec. Prav tako je do takrat na OŠ Šmartno svojo delovno obveznost dopolnjevala organizatorka prehrane. Za učence z odločbami sta delo specialne pedagoginje opravljali delavki iz CVIU Velenje in 3. OŠ SG.

Vsi delavci, razen tisti, ki nadomeščajo začasno odsotne delavce (bolniške, porodniške), so zaposleni za nedoločen čas (s polnim ali krajšim delovnim časom). Zmeraj več težav imamo z nadomeščanjem in zaposlovanjem tako tehničnega kot pedagoškega kadra, saj se dogaja, da se na razpis prijavlja vse manj kandidatov, za določena predmetna področja pa na trgu dela skoraj da ni več ustreznih kandidatov.

## **2.3. FINANČNO POSLOVANJE**

Šola je kot javni zavod financirana iz proračunskih sredstev Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (80,09%) ter Občine Mislinja. Delež sredstev občine znaša 8,49%, 0,68% delež sredstev ustvari šola z lastno tržno dejavnostjo in 7,93% s posredovanjem storitev. Vsako leto se trudimo pridobiti tudi razna sredstva iz projektov države in EU, kar je v letu 2024 znašalo 2,81%, ostalo so prihodki, ki imajo značaj namenskih sredstev.

### **2.3.1. PRIHODKI**

- OBČINA MISLINJA 245.742 eur

Za pokritje materialnih stroškov, stroškov za vzdrževanje in obnovo, ogrevanje, dodatni program, vzdrževanje igrišč, šolski vrt, šole v naravi in drugo.

- OBČINA MISLINJA - oprema 2.357 eur

Za pokritje stroškov nabave pomivalnega stroja, miz, stolov in ostale opreme razvidne iz tabele nabave osnovnih sredstev.

- OBČINA MISLINJA računalniška oprema 2.000 eur

Za pokritje stroškov nabave računalniške opreme.

- MVI 2.316.989 eur

Za pokritje materialnih stroškov, stroškov izobraževanja učiteljev, stroškov nabave učil in učnih pripomočkov, stroškov plač, sofinanciranje prehrane učencev, nabave učbenikov, organiziranje ekskurzij ter izvajanja šol v naravi.

- LASTNA TRŽNA DEJAVNOSTI 19.708 eur

Z kuhanjem kosil za odrasle odjemalce in oddajo prostorov v uporabo.

- OBRESTI NA VPOGLED 2.600 eur

- PROJEKTI, VRTEC 78.161 eur

Zgoraj omenjena sredstva smo pridobili iz projektov Šolska shema, Tradicionalni slovenski zajtrk, Erasmus+ KA121 ter od prefakturiranja drugim javnim zavodom za razdeljevanja hrane in čiščenje vrtca v Doliču.

#### **Obrazložitev:**

Stroške popravil in vzdrževanja za staro telovadnico pri OŠ Mislinja pokrivamo iz sredstev za vzdrževanje in obnovo, saj je z letom 2020 Občina prevzela upravljanje obeh telovadnic in sredstev za popravila ne moremo več črpati iz uporabnin, ki smo jih pred tem zaračunavali uporabnikom stare telovadnice.

Za oddajo prostorov na POŠ Dolič zaračunavamo minimalno uporabnino in s sredstvi krijemo stroške manjših popravil in vzdrževalnih del. Uporabnikom telovadnice, ki vključujejo v vadbo šolske otroke, ne zaračunavamo uporabe. Podružnični šoli Paški Kozjak in Završe ob vikendih oddajamo v uporabo posameznim skupinam (gasilci, taborniki in drugi) in s sredstvi pokrijemo delo čistilke in hišnika, prevoz in porabljen material. Uporabo obračunavamo po veljavnem ceniku.

Igrišča so odprtega tipa in dostopna vsakomur. Le redko še ugotavljamo neprimeren odnos in primere vandalizma na teh objektih. Se pa v zadnjem letu pojavlja izrazito neprimeren odnos do šolske lastnine v učilnici na prostem. Zaradi nenehnega popravila škode, razmišljamo, da bi poleg že sprejetih ukrepov, tudi ta del pokrili z videonadzornim sistemom. Poškodovane stvari sprti popravljamo, čeprav zavarovalnice stroškov popravil, ki so posledica vandalizma, ne povrnejo.

Pridobili smo tudi prihodke, ki imajo značaj namenskih sredstev, in sicer za šolsko prehrano, vstopnine, ekskurzije, plavalne tečaje in šole v naravi v vrednosti 229.487 eur.

Pridobili smo še 521 eur drugih prihodkov iz naslova odškodnin in prejetih izterjanih odpisanih terjatev.

V letu 2024 je imela šola 2.893.211 eur vseh prihodkov.

### **2.3.2 IZVENBILANČNO POSLOVANJE**

Izvenbilančno vodimo šolski sklad. Sredstva so se v šolski sklad stekala od različnih donatorjev in staršev ter so bila namenjena za nadstandardne dejavnosti in pomoč učencem iz socialno šibkih družin v vrednosti 10.643 eur. Šolski sklad vodi Upravni odbor, v katerem sodelujejo predstavniki staršev in strokovnih delavcev šole, katerega predsednica je ga. Katja Rodošek. UO posluje v skladu s Pravilnikom šolskega sklada, ki smo ga zaradi možnosti namenitve dela dohodnine za donacije v šolski sklad v mesecu decembru 2021 dopolnili. Tako smo z letom 2022 kot šola na seznamu upravičencev donacij iz naslova dohodnine. V letu 2024 smo iz tega naslova zbrali 190 eur.

### **2.3.3. ODHODKI**

Plače delavcev ter nadomestila in povračila v zvezi z delom so bila izplačana v skladu z Zakonom o plačah delavcev v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih, Zakonom o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti, ZUJF-om, ZIPRS-om, ZZUOOP-om in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja ter na osnovi potrjene sistemizacije delovnih mest.

Letno in sprotno mesečno najavo količnikov plač, nadomestil in drugih prejemkov v zvezi z delom sporoča šola MVI vsak mesec po sistemu KPIS (plače in kadri) in jih po istem sistemu tudi obračuna.

Za celotne plače delavcev, nadomestila in povračila v zvezi z delom (regres, prevoz na delo, prehrana med delom, dnevnice in potni stroški na izobraževanjih, odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in drugi dodatki) je šola porabila 2.292.037 eur.

Poraba sredstev za materialne stroške je bila racionalna in gospodarna. Pri vseh nakupih osnovnih sredstev, učil, opreme in drobnega inventarja, materiala za vzdrževanje ter raznih storitev malih vrednosti, smo ravnali v skladu z Zakonom o javnih naročilih in na osnovi zbranih ponudb izbrali najugodnejše ponudnike.

Podružnične šole so primerno obnovljene. S 1. septembrom 2009 ne deluje več POŠ Paški Kozjak, prav tako je s 1. 9. 2016 začasno zaprta POŠ Završe. S šolama, po sklepu ustanovitelja Občine Mislinja, stavbi še vedno upravlja OŠ Mislinja.

V letu 2024 zaradi predhodne prenove kuhinje z jedilnico nismo opravili vseh načrtovanih vzdrževalnih del in investicij. Smo pa posodobili računalniško opremo v računalniški učilnici in zamenjali alarmno napravo, nabavili videofon in postelje.

V naslednjih letih so nujno potrebna še naslednja dela:

- nadaljevanje menjave luči v novem delu šole,
- ureditev multimedijskega prostora/knjižnice na podstrešju šole Mislinja
- menjava kanalet pod tribunami na šolskem igrišču

Realizirali smo letni plan nakupa opreme in učil za leto 2024, in sicer za:

- 15.595 eur osnovnih sredstev in opreme;
- 901 eur knjig za šolski knjižnici;
- 3.145 eur drobnih učil in učnih pripomočkov ter programov za pouk ter
- 6.895 eur učbenikov in gradiv za pouk iz učbeniškega sklada.

Šolska kuhinja je finančno vodena ločeno od ostalih dejavnosti v šoli. V šolski kuhinji smo za nabavo živil za malice in kosila učencev porabili 183.875 eur.

V okviru zneska za materialne stroške pa smo plačali tudi:

Občini Mislinja	9.642 eur nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča;
Občini Mislinja	25.140 eur za uporabo Centra za zdravje in šport ter
Zavarovalnicam	15.686 eur zavarovalnih premij.

V letu 2024 je imela šola 2.892.374 eur vseh odhodkov.

V poročilu prikazujemo presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 v vrednosti 836 eur, ki je zmanjšan za davek od dohodka pravnih oseb v vrednosti 134 eur, zato čisti presežek prihodkov nad odhodki znaša 702 eur. Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki bomo porabili za vzdrževalna dela v letu 2025, in sicer za nadaljevanje postopne menjave luči v novem delu šole.

Menimo, da je presežek prihodkov nad odhodkov manjši, zaradi podražitev fiksnih stroškov, kot so elektrika, zavarovanja, plin in drugi materialni stroški, na katere, kljub racionalnem poslovanju in zbiranju najbolj ugodnih ponudnikov preko javnih naročil, nimamo vpliva.

Gospodarjenje s sredstvi je razvidno iz izkaza prihodkov in odhodkov.

Letni delovni načrt šole je bil v celoti izveden.

Poslovno poročilo pripravila:

mag. Natalija Aber Jordan, ravnateljica

# **RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024**

## **OSNOVNE ŠOLE MISLINJA**

Računovodsko poročilo z obrazložitvami pripravila:

Saša Oder, računovodkinja

Mislinja, 27. 02. 2025



## RAČUNOVODSKO POROČILO

Poslovne knjige vodimo po Zakonu o računovodstvu in v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi (standard 36 – za nepridobitne organizacije) ter v skladu s Pravilnikom o računovodstvu Osnovne šole Mislinja, če ni z drugimi predpisi določeno drugače.

**Računovodsko poročilo** je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje naslednje računovodske izkaze, računovodske informacije in podatke ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk:

- **bilanco stanja**, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2024,
- **izkaz prihodkov in odhodkov** določenih uporabnikov, ki prikazuje prihodke in odhodke ter poslovni izid od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 ter
- **pojasnila k obema računovodskima izkazoma.**

Računovodski izkazi za leto 2024 se uporabljajo za koledarsko leto in se tako v njem vsebinsko prepletata delovna načrta in sistemizaciji delovnih mest za dve šolski leti (2023/2024 in 2024/2025).

### 1. BILANCA STANJA

#### 1.1. Razred 0

Stanja na kontih razreda 0 predstavljajo neopredmetena sredstva, nepremičnine in oprema Osnovne šole Mislinja v vrednosti 2.857.216,88 eur.

	nabavna vrednost	odpisana vrednost	sedanja vrednost
<b>00</b> neopredmetena sredstva licence računalniški programi	14.059,61 eur	14.059,61 eur	0,00 eur
<b>02</b> nepremičnine zemljišča zgradbe	4.927.575,70 eur	2.397.358,97 eur	2.530.216,73 eur
<b>04</b> oprema, oprema DI	1.317.341,66 eur	990.341,51 eur	327.000,15 eur
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.258.976,97 eur</b>	<b>3.401.760,09 eur</b>	<b>2.857.216,88 eur</b>

Odpisi neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev se opravljajo po Navodilu o načinu in stopnjah rednega odpisa za obračun amortizacije.

Amortizacijo smo v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa obračunali v vrednosti 188.386,95 eur in smo jo v skladu z Zakonom o računovodstvu zmanjšali v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Celoten postopek inventure se vodi z **inventurnim elaboratom**, ki vsebuje sklep o izvedbi popisa na podlagi 4. člena Pravilnika o popisu Osnovne šole Mislinja ter sklep o imenovanju inventurne komisije, ki jo je imenovala ravnateljica šole. Komisija je po opravljenem popisu sestavila poročilo o inventuri in ga predala ravnateljici šole in članom Sveta zavoda.

Na podlagi predloga inventurne komisije za popis in po potrditvi sklepa na korespondenčni seji Sveta zavoda dne 29. 1. 2025, se iz uporabe izločijo vsa neuporabna osnovna sredstva in drobni inventar, torej polomljena, zastarela, uničena sredstva, ki so že zamortizirana, in sicer po nabavni vrednosti 28.484,48 eur. Gre predvsem za starejše računalnike, prenosnike, tablice in pohištvo.

Zaradi prenovljene kuhinje v letu 2023, smo iz uporabe in popisa odpisali samopostrežno linijo, mizo za odpadke, kovinsko omaro in dvojno pomivalno korito. Navedene stvari so bile po Sklepu o prenosu premoženja občine Mislinja prenesene občinskemu društvu. Nekaj osnovnih sredstev iz stare kuhinje je še v evidencah, vendar niso v uporabi.

#### **1.1.1. Nove nabave opreme v letu 2024**

V letu 2024 smo nabavili osnovna sredstva ter drobni inventar, povečala se je vrednost opreme v skupni vrednosti **15.595,78 eur**:

PCPLUS e-Office i5-11400	527,86	eur
POSTELJA LESENA	348,90	eur
POSTELJA LESENA	348,90	eur
POSTELJA LESENA	348,90	eur
POSTELJA LESENA	348,90	eur
POSTELJA LESENA	348,90	eur
POSTELJA LESENA	348,90	eur
POSTELJA LESENA	348,90	eur
POSTELJA LESENA	348,90	eur
POSTELJA LESENA	348,90	eur
POSTELJA LESENA	348,90	eur
POSTELJA LESENA	348,90	eur
POSTELJA LESENA	348,90	eur
POSTELJA LESENA	348,90	eur
POSTELJA LESENA	348,90	eur
HP Color Laserjet E45028DN tiskalnik	469,94	eur
OMARA Z VRATI	473,97	eur
OMARA Z VRATI	473,97	eur

Projektor VIEWSONIC PA503X	447,19	eur
PCPLUS e-Office i5-11400	527,86	eur
PCPLUS School i5-12400	497,19	eur
Apple MBA 13.6	1.349,99	eur
VIDEOFON ODPIRANJE VRAT	1.409,81	eur
ALARMNA CENTRALA Satel Versa	649,11	eur
Samsung Galaxy TAB A9+	389,00	eur
Samsung Galaxy TAB A9+	359,89	eur
Samsung Galaxy TAB A9+	359,89	eur
Samsung Galaxy TAB A9+	359,89	eur
Prenosnik HP 255 G9 Athlon/16GB	385,82	eur
Prenosnik HP 255 G9 Athlon/16GB	385,81	eur
Prenosnik HP 255 G9 Athlon/16GB	385,81	eur
Prenosnik HP 255 G9 Athlon/16GB	385,81	eur
Prenosnik HP 255 G9 Athlon/16GB	385,81	eur
HP Color LASER 4202dw tiskalnik	402,32	eur
HP LASER 4102fdw večfunkc.naprava	433,14	eur

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo tudi drobni inventar – to je oprema, katere doba koristnosti je daljša od enega leta in katere posamična vrednost je manjša od 500 eur. Ta drobni inventar odpisujemo enkratno, v celoti ob nabavi. V letu 2024 je bilo pridobljenega za **10.942,50 eur** drobnega inventarja in gradiv v šolsko knjižnico.

Učila, oprema, drobni inventar	3.145,49 eur
Učbeniki gradiva učbeniški sklad	6.895,35 eur
Knjige šolska knjižnica	901,66 eur

Vir za nabavo opreme v letu 2024 so bila:

- sredstva Občine Mislinja v skupni vrednosti 2.000,00 eur za nakup računalniške opreme;
- sredstva Občine Mislinja v skupni vrednosti 3.006,96 eur za nakup opreme iz postavke za vzdrževanje;
- sredstva MVI v skupni vrednosti 3.748,99 eur za nakup prenosnikov;
- sredstva MVI v skupni vrednosti 835,46 eur za nakup tiskalnikov iz projekta IP 5.0 in
- sredstva Cmeplus v skupni vrednosti 6.004,37 eur za nakup postelj in tablic iz Erasmus+ projekta.

Na kontih skupine 08 vodimo terjatve za neizplačan del sredstev za izobraževanje delavcev in izmenjavo otrok v okviru evropskega projekta Erasmus+ v znesku 6.040,00 eur.

## 1.2. Razred 1

Na kontih skupine 11 vodimo sredstva v skupni vrednosti 72.401,37 eur kot stanje na podračunu. Znesek je posledica prilivov konec leta še za nekatere pogodbene obveznosti od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024, ki smo jih med letom že poravnali. Gre za neporabljena sredstva plačil v šolski sklad, za neporabljena sredstva dveh projektov Erasmus+ in Inovativna pedagogika 5.0 ter redne dotacije MVI in občine.

Gotovinskega poslovanja nimamo.

Odperte terjatve do kupcev na kontih skupine 12 znašajo 36.402,32 eur, ki večina zapadejo v plačilo v januarju 2025, nekatere pa so tudi starejše. Sestavljene so iz terjatev za december 2024 za storitve uporabe prostorov zunanjih odjemalcev in storitve prehrane delavcev v vrednosti 2.218,80 eur in terjatev plačil staršev otrok za prehrano in šolske dejavnosti v vrednosti 33.785,48 eur.

Dolžnike sprti opominjamo, izterjavo dolgov staršev za nazaj, pa po sklepu Sveta šole predamo sodišču.

Trenutno popravek vrednosti terjatev sestavljajo terjatve leta 2021 in starejše terjatve leta 2022 v vrednosti 398,04 eur. Terjatve ob nastanku knjižimo v prihodke, dalj časa neplačane ter težko izterljive terjatve pa predlagamo v oslabitev terjatev zaradi dvoma o plačilu. Po sklepu Sveta šole jih preknjižimo v popravek vrednosti terjatev in v prevrednotovalne odhodke, jih pa še vedno terjamo za plačilo – predlog za oslabitev je 709,06 eur, terjatve leta 2022.

Na kontih skupine 13 izkazujemo avansno plačilo v vrednosti 3.920,10 za izvedbo šole smučanja v januarju 2025 na Kopah.

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta na kontih skupine 14 znaša 201.453,03 eur, in sicer:

1. Terjatve do MVI v znesku 187.771,00 eur, od tega:
  - stroški plač in drugi stroški dela 179.751,00 eur za december 2024 in
  - subvencionirana prehrana učencev 8.020,00 eur.
2. Terjatve do Sodišča Slovenj Gradec za plačilo nadomestila za prisotnost na sodišču v vrednosti 91,68 eur.
3. Terjatve do Občine Mislinja za razliko po zahtevku za ogrevanje za leto 2024 v vrednosti 188,19 eur.

4. Terjatve do posrednih uporabnikov za pripravo hrane in čiščenje (VVZ) v skupnem znesku 7.535,10 eur.
5. Terjatve zakladniškega podračuna EZR za obresti december 2024 v vrednosti 146,78 eur na kontu 1450.

Druge kratkoročne terjatve so izkazane v znesku 10.545,23 eur na kontih skupine 17 in se nanašajo na terjatve za refundacijo bolnih nad 20 dni do ZZS za mesec december 2024.

Na kontu skupine 19 aktivne časovne razmejitve v skupni vrednosti 4.579,81 eur sta knjižena terjatev do Ministrstva za kmetijstvo in okolje ter stroški uporabnine za mesec december do občine:

- 304,76 eur za pokritje stroškov hrane v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk;
- 916,90 eur za pokritje stroškov projekta Šolska shema sadja in zelenjave;
- 1.012,66 eur za pokritje stroškov projekta Šolska shema mleka;
- 2.345,49 eur za pokritje stroškov uporabnine.

### **1.3. Razred 2**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na kontih skupine 21 v vrednosti 173.499,19 eur so sestavljene iz obveznosti do zaposlenih, ki izhajajo iz bruto plač ter obračunanih drugih stroškov dela za mesec december 2024.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na kontih skupine 22 znašajo 33.124,08 eur in predstavljajo obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in storitve, katerih rok plačila je v letu 2025.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na kontih skupine 23 v vrednosti 26.095,98 eur predstavljajo obveznosti iz plač za prispevke delodajalca v vrednosti 25.961,85 eur in znesek obveznosti do FURS-a za davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2024 v vrednosti 134,13 eur.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN-ja na kontih skupine 24 so izkazane v vrednosti 2.388,65 eur in predstavljajo neplačane račune do Občine Mislinja in uporabnikov proračuna.

Na pasivnih časovnih razmejitvah na kontih skupine 29 izkazujemo 39.827,21 eur. Znesek je sestavljen iz stanja sredstev šolskega sklada 10.643,90, ki so namenjena za nadstandardne dejavnosti in pomoč učencem iz socialno šibkih družin ter še neporabljenih sredstev iz projekta Erasmus+ in Inovativna pedagogika 5.0 v znesku 29.183,31 eur, namenjenih za izobraževanje delavcev, izmenjavo učencev in ostale stroške projekta, ki bodo nastali v naslednjih letih.

#### 1.4. Razred 3

V zalogah izkazujemo oz. vodimo vrednost neporabljenih živil šolske kuhinje, na dan 31. 12. 2024 v znesku 1.123,40 eur. Zaloge vodimo količinsko in vrednostno po metodi zadnjih nabavnih cen.

#### 1.5. Razred 9

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na kontih skupine 98 znašajo 2.913.026,75 eur.

Znesek je sestavljen iz vrednosti, ki se nanašajo na neodpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev 2.912.324,19 eur in čisti presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 v vrednosti 702,56 eur.

Povečanja in zmanjšanja stanja med letom:

Skupina kontov 98 na dan 1. 1. 2024	3.113.063,37 eur
Presežek 2023 poraba za menjavo luči	-5.308,56 eur
Nabava opreme vir občina	4.357,75 eur
Nabava opreme poveč/zmanjš vir MVI, projekti	-11.401,42 eur
Pokrivanje stroškov amortizacije v breme sredstev v upravljanju	-188.386,95 eur
Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024	702,56 eur
Stanje na dan 31. 12. 2024	2.913.026,75 eur

Čisti presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 702,56 eur, ki je nastal zaradi racionalne porabe sredstev, v skladu z 68. členom Pravilnika o enotnem kontnem načrtu izkazujemo kot presežek prihodkov. Menimo, da se manjši presežek prihodkov kaže v podražitvah fiksnih stroškov, kot so je električna, plin idr. kljub racionalnem poslovanju in zbiranju najbolj ugodnih ponudnikov preko javnih naročil.

V skladu s 17. členom Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov ter v skladu s potrebami šole ga bomo porabili za vzdrževalna dela oz. za postopno menjavo luči v novem delu šole, s katero smo pričeli v letu 2023:

- postopna menjava luči v skupni vrednosti 702,56 eur.

Na podlagi Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu je potrebno po stanju na dan 31.12. poslovnega leta uskladiti medsebojne terjatve in obveznosti za sredstva v upravljanju. Terjatve in obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v vrednosti 2.913.026,75 eur smo z Občino Mislinja uskladili dne 24. 2. 2025.

Dolgoročnih rezervacij v poslovnih knjigah ne izkazujemo.

Osnovna šola nima naložb prostih denarnih sredstev.

S strani revizijske službe Loris d.o.o smo v juniju 2023 prejeli pozitivno oceno ob pregledu poslovanja in zagotovilo, da so notranje kontrole na področju prihodkov Občine Mislinja vzpostavljene in delujejo učinkovito ter da je raba sredstev na OŠ Mislinja skrbna.

## 2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov določeni uporabniki izkazujemo prihodke in odhodke v skladu z Zakonom o računovodstvu. Po določbi prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pa ugotavljamo in razčlenjujemo prihodke in odhodke v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. To pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka, pri razčlenjevanju ter izkazovanju prihodkov in odhodkov pa upoštevamo pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

### 2.1 PRIHODKI

Vsi prihodki so v letu 2024 znašali 2.893.211,43 eur in so za 4,16% večji od doseženih v letu 2023.

Vključujejo proračunska sredstva Občine Mislinja v vrednosti 245.742,52 eur za:

Materialni stroški	92.552,00 eur
Uporabnina Center za zdravje	25.002,14 eur
Sredstva za vzdrževanje in obnovo*	26.630,88 eur
Ogrevanje	41.697,20 eur
Dodatni program	40.880,08 eur
Vzdrževanje igrišč	9.775,00 eur
Drugi prihodki	1.355,30 eur
Šole v naravi	6.850,00 eur
Obletnice, prireditve	500,00 eur
Šolski vrt	500,00 eur

\* Iz postavke vzdrževanje in obnova smo prejeli še 2.357,75 eur za nabavo opreme – prihodki evidentirani kot sredstva prejeta v upravljanje.

Iz posebne postavke smo prejeli 2.000,00 eur za nakup računalniške opreme.

Sredstva Ministrstva za vzgojo in izobraževanje v skupni vrednosti 2.316.989,53 eur vključujejo:

- sredstva v vrednosti 61.920,36 eur za učila, materialne stroške, izobraževanje strokovnih in nestrokovnih delavcev, ekskurzije otrok, letno šolo plavanja ter zdravstvene preglede delavcev po sklepu o financiranju dejavnosti;

Materialni stroški	45.020,64 eur
Izobraževanje učiteljev	5.829,78 eur
Ekskurzije spremlj.	841,14 eur
Učila	2.989,00 eur
Izobraževanje nestrok. delavcev	870,00 eur
Šola v naravi	4.027,80 eur
Zdravstveni pregledi delavcev	2.342,00 eur

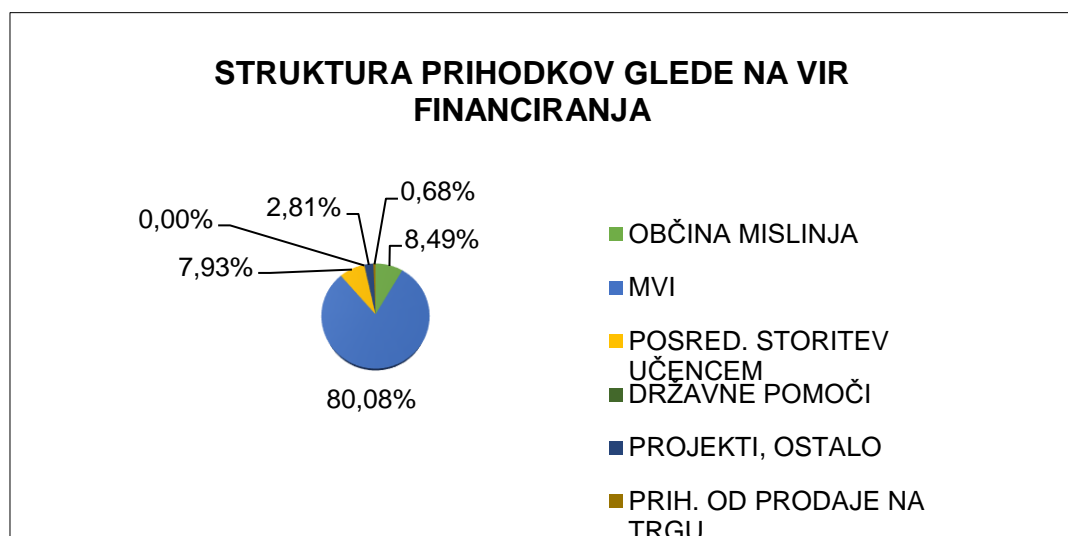
- sredstva v vrednosti 1.965.153,72 eur, ki so višja za 3,69% kot v letu 2023 predvsem zaradi zvišanja vrednosti plačnih razredov javnim uslužbencem; vključujejo pa regres, bruto bruto plače in delo sindikalnega zaupnika ter vrednotenje NPZ po sklepu o financiranju dejavnosti;
- sredstva v vrednosti 182.294,97 eur za stroške prevoza, prehrane, premij Kad, jubilejnih nagrad, solidarnostnih pomoči, so višja za 20,31%, v letu 2024 so bile izplačane štiri odpravnine;
- sredstva v vrednosti 107.620,48 eur za subvencionirano prehrano, subvencioniranje učbenikov in šole v naravi za učence, so za 13,04% višja kot v letu 2023 zaradi višjih cen prevozov, namestitvev, jestvin, izvedle pa so se vse predvidene dejavnosti in ekskurzije ter šole v naravi.

Prihodki s posredovanjem storitev prehrane in ostalih dejavnosti našim učencem v vrednosti 229.487,86 eur so večji za 0,69%, primerljivi z letom prej zaradi podobnega števila učencev. Pridobili smo za 2.600,33 eur pozitivnih obresti v letu 2024 na podračun pri Upravi za javna plačila in 518,80 eur obresti od izterjanih terjatev. Odškodnine in izterjane odpisane terjatve so znašale 521,20 eur.

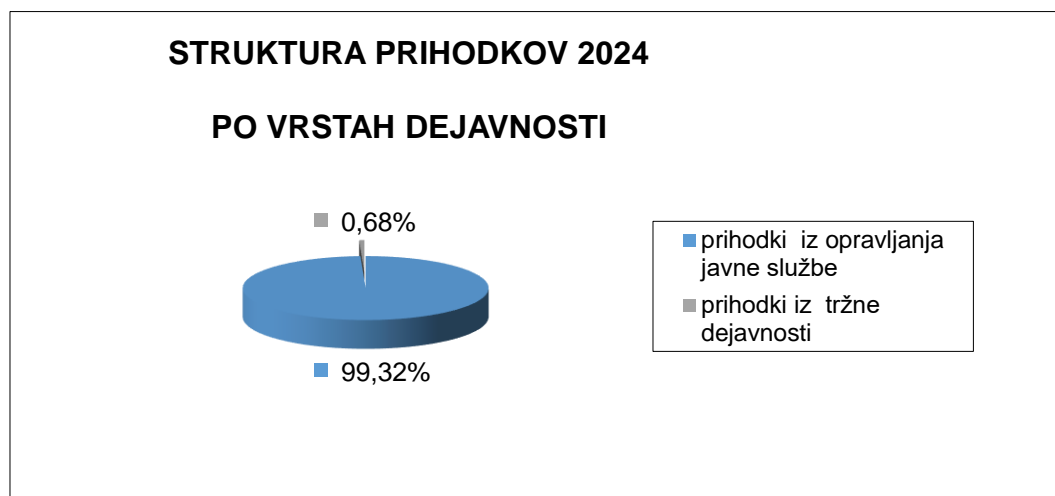
Druge prihodke v vrednosti 78.161,94 eur predstavljajo prihodki povezani s projekti in posredovanjem storitev drugim javnim zavodom in so znašali 72.853,38 eur ter prihodki iz prejšnjih let, kateri so evidentirani v znesku 5.308,56 eur kot prenos presežkov iz prejšnjih let za stroške nastale s postopno menjavo luči v letu 2024.



izvor/opis prihodkov	znesek
1	2
OBČINA MISLINJA	245.743 €
MVI	2.316.990 €
POSRED. STORITEV UČENCEM	229.488 €
DRŽAVNE POMOČI	- €
PROJEKTI, OSTALO	81.283 €
PRIH. OD PRODAJE NA TRGU	19.708 €
SKUPAJ	2.893.211 €



Kot javno službo štejemo dejavnosti, povezane z izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa, projekti in prodajo malic ter kosil učencem. Tržno dejavnost (prihodke pridobljene na trgu) predstavljajo prihodki od prodaje malic in kosil zaposlenim oz. drugim odjemalcem ter prihodki od oddajanja šolskih prostorov v uporabo.



V letu 2024 je 0,68 % zaračunanih prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu, torej tržne dejavnosti.

Ta odstotek se uporablja kot sodilo za razmejevanje odhodkov oziroma razporeditev stroškov obdobja na odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu ter na odhodke iz opravljanja javne službe. Uporaba tega sodila je dovoljena, ker pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost oz. ker odhodkov za tržno dejavnost ne moremo ugotavljati ločeno, višino določimo na osnovi deleža prihodkov doseženih na trgu.

Prihodki od t.i. lastne oz. tržne dejavnosti v skupni vrednosti 19.108,05 eur so večji za 34,24% kot v letu 2023.

Vključujejo oddajanje prostorov v uporabo, telovadnic Dolič in Paški Kozjak ter stavbe POŠ Paški Kozjak in POŠ Završe, za kar smo pridobili 6.533,20 eur. Z uporabnino vzdržujemo stvarno premoženje, pokrivajo se obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del.

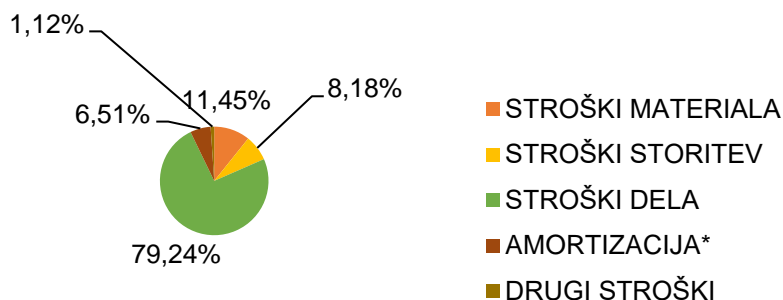
Del prihodkov smo pridobili s kuhanjem kosil odraslim in zunanjim uporabnikom, kar znaša 11.832,90 eur. Z oddajo stanovanja smo pridobili 1.023,20 eur, ostali prihodki iz naslova odpadnih tonerjev in zbiranja papirja so znašali 318,75 eur.

## 2.2. ODHODKI

Vsi odhodki so v letu 2024 znašali 2.892.374,74 eur in so za 4,33% večji od doseženih v letu 2023.

struktura odhodkov l. 2024	znesek
1	2
STROŠKI MATERIALA	331.262,92 €
STROŠKI STORITEV	236.552,36 €
STROŠKI DELA	2.292.055,09 €
AMORTIZACIJA*	188.386,95 €
DRUGI STROŠKI	32.504,37 €
SKUPAJ	2.892.374,74 €

## STRUKTURA ODHODKOV V LETU 2024



Stroški materiala v vrednosti 331.262,92 eur so zaradi podražitev v povprečju za 7,02% višji kot v letu 2023.

Večji so stroški porabljenega materiala v šolski kuhinji in stroški energije, vsi stroški materiala pa vključujejo:

- stroške porabljenega materiala v šolski kuhinji v višini 183.875,04 eur;
- stroške delovnih oblek, obutev, čistilnega ter drugega potrošnega materiala v višini 40.782,30 eur;
- stroške pisarniškega materiala, materiala za računalništvo in strokovne literature v višini 22.585,94 eur ter
- stroške porabljene energije v višini 84.019,64 eur.

Stroški storitev v vrednosti 236.552,36 eur so v skupnem obsegu za 0,24 % manjši kot v letu 2023.

Obsegajo pa:

- stroške telefona, pošte, prevozov na tekmovanja in ekskurzije v vrednosti 57.553,15 eur;
- tekoče stroške vzdrževanja, varovanja, komunale, popravil, menjave luči ter ostale storitve (projekti Erasmus+) v vrednosti 107.769,24 eur;
- stroške zavarovanja objektov in opreme v vrednosti 13.500,96 eur;
- stroške zavarovanja pravne zaščite v vrednosti 2.185,98 eur;
- stroške reprezentance v vrednosti 718,16 eur;
- stroške plačilnega prometa v vrednosti 351,31 eur;
- stroške storitev učencem, šol v naravi, zdravstvenih storitev, odvetniških storitev, kotizacij in ostalih storitev v vrednosti 54.473,56 eur;

Obračunali smo 188.386,95 eur amortizacije in jo v znesku 188.386,95 eur pokrili v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Vsi stroški dela v vrednosti 2.292.037,27 eur so za 4,58% višji kot v letu 2023 in vključujejo:

- druge stroške dela oz. povračila v vrednosti 179.023,63 eur (jubilejne nagrade, premije Kad, povračila stroškov v zvezi z delom, solidarnostne pomoči, odpravnine), ki so za 21,48% višji kot v letu 2023;
- obračunane bruto plače in nadomestila plač v vrednosti 1.749.633,20 eur, katere so višje za 2,99% kot v letu 2023 zaradi novega evidentiranja stroškov nadomestil v stroške dela (SRS 13)
- nadomestila plač redno zaposlenih delavcev, ki so bila izplačana za bolezni v breme zavoda 6.073 delovnih ur ter v breme ZZS 9.817 delovnih ur, predstavljajo 11,46 % obračunanih delovnih ur;
- izplačan regres v skupni vrednosti 88.434,91 eur za letni dopust 80 zaposlenim, ki je bil za 9,34% višji kot v letu 2023 zaradi novih zaposlitev, zamenjav. Povprečni izplačani znesek regresa na zaposlenega je letos znašal 1.004,94 eur neto;
- prispevke na plače za socialno varnost delodajalcev v vrednosti 264.438,05 eur, ki so posledično za 3,97% višji zaradi višjih izplačil plač.

Drugi stroški v vrednosti 32.497,44 eur vključujejo:

- stroške za nadomestilo uporabe stavbnega zemljišča v vrednosti 9.642,00 eur;
- stroške za uporabo Centra za zdravje in šport za pouk v vrednosti 25.140,11 eur;
- stroške študentov in dijakov na praksi v vrednosti 60,82 eur za izplačane nagrade in
- plačane prispevke za obvezno delovno prakso.

Plačali smo zamudne obresti v vrednosti 24,75 eur.

Gospodarjenje s sredstvi je razvidno iz izkaza prihodkov in odhodkov.

Skupaj smo imeli za 2.893.211,43 eur prihodkov in za 2.892.374,74 eur odhodkov v letu 2024 in s kazalnikom gospodarnosti 1,0003 ugotavljamo, da so bila sredstva porabljena v skladu z normativi, namensko, preiščeno in preudarno.

$$\text{kazalnik gospodarnosti} = \frac{\text{celotni prihodki 2024}}{\text{celotni odhodki 2024}} = \frac{2.893.211,43 \text{ eur}}{2.892.374,74 \text{ eur}} = 1,0003$$

**REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA za leto 2024 in FINANČNI NAČRT za leto 2025**

<b>1. OBČINA MISLINJA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3=2/1</b>	<b>4</b>	<b>5=4/2</b>
<b>OPIS PRIHODKOV</b>	<b>REALIZAC 23</b>	<b>REALIZAC 2024</b>	<b>indeks realiz 24</b>	<b>PLAN 2025</b>	<b>indeks plana 25</b>
MATERIALNI STROŠKI	92.552	92.552	100,00%	72.552	78,39%
MATERIALNI STROŠKI Center zdravja	25.239	25.002	99,06%	26.500	105,99%
SREDSTVA ZA VZDRŽ in OBN	42.767	26.631	62,27%	25.000	93,88%
<b>SREDSTVA ZA VZDRŽ/OBN OSN. SREDSTVA*</b>	<b>56.565</b>	<b>2.358</b>	<b>4,17%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
OGREVANJE	40.456	41.697	103,07%	40.000	95,93%
DODATNI PROGRAM	47.880	40.880	85,38%	50.917	124,55%
VZDRŽEVANJE IGRISČ	9.775	9.775	100,00%	10.523	107,65%
RAČUNALNIŠKA OPREMA	2.000	2.000	100,00%	2.000	100,00%
<b>SKUPAJ</b>	<b>317.234</b>	<b>240.895</b>	<b>75,94%</b>	<b>227.492</b>	<b>94,44%</b>
DRUGI PRIHODKI	470	1.355	288,36%	0	0,00%
OBLETNICE, PRIREDITVE	500	500	100,00%	500	100,00%
ŠOLE V NARAVI	6.100	6.850	112,30%	6.180	90,22%
ŠOLSKI VRT	1.438	500	34,77%	500	100,00%
<b>SKUPAJ</b>	<b>325.742</b>	<b>250.100</b>	<b>76,78%</b>	<b>234.672</b>	<b>93,83%</b>

brez osnovnih sredstev                      267.177                      245.743                      91,98%                      232.672

<b>OPIS ODHODKOV</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3=2/1</b>	<b>4</b>	<b>5=4/2</b>
<b>REALIZAC 23</b>	<b>REALIZAC 2024</b>	<b>indeks realiz 24</b>	<b>PLAN 2025</b>	<b>indeks plana 25</b>	
ELEKTRIKA	23.026	28.547	123,97%	8.500	29,78%
TROŠARINE OMREŽNINE	13.026	15.423	118,40%	15.715	101,90%
MATERIAL ZA VZDRŽ/POPRAVILA	5.616	4.783	85,17%	4.874	101,90%
ČIST. MATERIAL	31.173	27.150	87,09%	27.665	101,90%
OGREVANJE	39.477	34.819	88,20%	40.000	114,88%
UPORABA CENTER ZDRAVJA	25.061	25.140	100,32%	26.500	105,41%
KOMUNALA	25.115	25.455	101,35%	25.115	98,66%
ZDRAVSTVENI MATERIAL, STORITVE del	1.850	401	21,68%	409	101,98%
PREVOZI UČENCEV NA TEKMOVANJA del	2.462	2.135	86,72%	2.176	101,92%
BENCIN, PLIN	1.506	5.231	347,37%	5.331	101,90%
REGISTRACIJE, PTT, TELEFON	8.695	9.473	108,95%	9.653	101,90%
MES. VZDRŽEVALNINE Saop Sintal Lopolis	9.187	10.627	115,68%	10.829	101,90%
DRUGE STORITVE POPRAVILA OSTALO	44.916	47.055	104,76%	25.000	53,13%
TEKOČI STROŠKI VZDRŽEVANJA	25.060	10.085	40,24%	10.277	101,90%
NADOM STAVBN. ZEMLJIŠČA	8.265	9.642	116,66%	9.825	101,90%
ZAVAROVALNE PREMIJE	12.503	15.687	125,47%	15.985	101,90%
NABAVA OPREME, OS IZ VZDRŽEV/OBNOVE*	6.050	4.376	72,33%	2.000	45,71%
<b>SKUPAJ</b>	<b>276.938</b>	<b>269.308</b>	<b>97,24%</b>	<b>239.854</b>	<b>89,06%</b>

<b>2. MVI</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3=2/1</b>	<b>4</b>	<b>5=4/2</b>
<b>OPIS PRIHODKOV</b>	<b>REALIZAC 23</b>	<b>REALIZAC 2024</b>	<b>indeks realiz 24</b>	<b>PLAN 2025</b>	<b>indeks plana 25</b>
MATERIALNI STROŠKI	45.066	45.021	99,90%	45.689	101,48%
IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV	7.300	5.830	79,86%	5.941	101,91%
EKSKURZIJE spremlj	944	841	89,10%	857	101,89%
UČILA	2.947	2.989	101,43%	3.046	101,91%
IZOBRAŽEVANJE NESTR DEL	1.080	870	80,56%	887	101,95%
ŠOLA V NARAVI	3.781	4.028	106,53%	4.110	102,04%
ZDRAVSTV. PREGLEDI DELAVCEV	988	2.342	237,04%	3.125	133,43%
<b>SKUPAJ</b>	<b>62.107</b>	<b>61.920</b>	<b>99,70%</b>	<b>63.655</b>	<b>102,80%</b>

	1	2	3=2/1	4	5=4/2
<b>OPIS PRIHODKOV</b>	<b>REALIZAC 23</b>	<b>REALIZAC 2024</b>	indeks realiz 24	<b>PLAN 2025</b>	indeks plana 25
BTO BTO plače regres sind z NPZ	1.895.304	1.965.154	103,69%	1.992.478	101,39%
NADOMESTILA prevoz hrana kad odpravn jub	151.522	182.295	120,31%	156.755	85,99%
MVI za učence (prehr učb švn social.)	95.203	107.620	113,04%	95.203	88,46%
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.142.028</b>	<b>2.255.069</b>	105,28%	<b>2.244.436</b>	99,53%

	1	2	3=2/1	4	5=4/2
<b>OPIS ODHODKOV</b>	<b>REALIZAC 23</b>	<b>REALIZAC 2024</b>	indeks realiz 24	<b>PLAN 2025</b>	indeks plana 25
PISARNIŠKI, LIKOVNI MATERIAL	8.246	9.142	110,86%	9.316	101,90%
KNJIGE PRIROČNIKI UČILA DI	4.752	7.000	147,31%	7.133	101,89%
UČBENIKI	6.981	6.967	99,80%	7.100	101,90%
ZDRAVSTVENE STORITVE	988	2.342	237,05%	3.125	133,43%
PREVOZI VSI (TEKMOV., EKSK, ŠVN)	5.739	8.106	141,25%	8.260	101,90%
POGODBENO DELO (IP 5.0)	2.000	15.775	788,73%	8.874	56,26%
AVTORSKI HONORAR, NAGR DIJAK, ŠTUDENT	237	61	25,66%	62	101,94%
IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV	7.871	5.830	74,07%	5.941	101,91%
PROJEKTI ERASMUS, INOVATIVNA P. 5.0.	25.598	15.662	61,18%	29.348	187,39%
BANČNI, UJP STR, TAKSE, OBRESTI	1.084	1.094	100,94%	1.104	100,89%
STROK. LITERATURA ČASOPISI ODVET. ST.	3.136	4.364	139,15%	4.447	101,91%
<b>2</b>	<b>66.633</b>	<b>76.343</b>	114,57%	<b>84.710</b>	110,96%

<b>3. LASTNA DEJAVNOST</b>	1	2	3=2/1	4	5=4/2
<b>OPIS PRIHODKOV</b>	<b>REALIZAC 23</b>	<b>REALIZAC 2024</b>	indeks realiz 24	<b>PLAN 2025</b>	indeks plana 25
UPORABA PROSTOROV	5.836	6.533	111,95%	5.836	89,33%
DRUGI PRIHODKI, KOSILA ODRASLI	8.845	13.175	148,95%	8.845	67,14%
<b>SKUPAJ</b>	<b>14.681</b>	<b>19.708</b>	134,24%	<b>14.681</b>	74,49%

<b>4. POSRED. STORITEV OTROKOM, OSTALO</b>	1	2	3=2/1	4	5=4/2
<b>OPIS PRIHODKOV</b>	<b>REALIZAC 23</b>	<b>REALIZAC 2024</b>	indeks realiz 24	<b>PLAN 2025</b>	indeks plana 25
ŠMK PREHRANA	165.977	160.338	96,60%	165.977	103,52%
STORITVE UČENCEM švn,vstopn,eksk,sklad	61.938	69.150	111,64%	61.938	89,57%
OBRESTI	2.274	2.600	114,35%	2.274	87,43%
PREJETE ODŠKODN., ODPISANE TERJ.	338	521	154,20%	338	64,85%
DRUGI vrtec, shema šol. sadja Erasmus IP 5.0.	61.156	78.162	127,81%	86.156	110,23%
<b>SKUPAJ</b>	<b>291.682</b>	<b>310.771</b>	106,54%	<b>316.683</b>	101,90%

	1	2	3=2/1	4	5=4/2
<b>OPIS ODHODKOV</b>	<b>REALIZAC 23</b>	<b>REALIZAC 2024</b>	indeks realiz 24	<b>PLAN 2025</b>	indeks plana 25
PORABLJEN MATERIAL V Š.KUHNJI	171.238	183.875	107,38%	187.368	101,90%
STORITVE UČENCEM švn vstopn eksk	65.855	70.812	107,53%	72.156	101,90%
POVRAČILA DELAVCEM	147.370	179.024	121,48%	153.483	85,73%
BTO PLAČE, NADOM., REGRES	1.779.759	1.838.068	103,28%	1.858.367	101,10%
PRISPEVKI NA PLAČE	264.438	274.946	103,97%	276.187	100,45%
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.428.660</b>	<b>2.546.724</b>	104,86%	<b>2.547.561</b>	100,03%

	1	2	3=2/1	4	5=4/2
<b>SKUPAJ PRIHODKI 1 + 2 + 4</b>	<b>2.777.675</b>	<b>2.893.211</b>	104,16%	<b>2.872.127</b>	99,27%

<b>SKUPAJ ODHODKI 1 + 2 + 4</b>	<b>2.772.231</b>	<b>2.892.375</b>	104,33%	<b>2.872.127</b>	99,30%
---------------------------------	------------------	------------------	---------	------------------	--------

presežek prihodkov/odhodkov 5.444 836 0

### 2.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA

V poročilu prikazujemo presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 v skupni vrednosti 836,69 eur. Presežek je zmanjšan za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb v vrednosti 134,13 eur in znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki 702,56 eur, kar je razvidno tudi iz izkaza prihodkov in odhodkov in realizacije finančnega načrta za leto 2024 po načelu poslovnega dogodka.

Svetu zavoda predlagamo, da se iz presežka prihodkov v letu 2024 v skladu s potrebami šole pokrijejo vzdrževalna dela v letu 2025, in sicer:

- postopna menjava luči v vrednosti 702,56 eur.

$$\text{kazalnik donosnosti} = \frac{\text{presežek prih. nad odhodki 2024}}{\text{sredstva v upravljanju z poslovnim izidom 2024}} = \frac{702,56 \text{ eur}}{2.912.324,19 \text{ eur}} = 0,0002$$

Kazalnik donosnosti 0,0002 pove, koliko čistega presežka prihodkov nad odhodki je bilo ustvarjenega na podlagi sredstev v upravljanju.

Povprečno število 66 zaposlenih v letu 2024 v izkazu prihodkov in odhodkov zajema povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v celem letu.

### 3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2024

Primerjava zaračunanih prihodkov v letu 2024 in 2023

	leto 2024	leto 2023	Indeks 2024/2023
celotni prihodki	2.893.211	2.777.674	1,041
celotni odhodki	2.892.374	2.772.231	1,043

Pri finančnem načrtu za leto 2024 smo pri planiranju upoštevali predlog proračuna občine Mislinja, pogodbo o financiranju materialnih stroškov za leto 2024 in realizacijo prihodkov in odhodkov v letu 2023. Prihodke in odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe, financirane s strani Občine Mislinja in s strani MVI ter na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti, financirane z oddajo prostorov v uporabo, kuhanjem kosil za odrasle in drugih prihodkov.

Planiranje prihodkov in odhodkov je bilo delno oteženo, saj nam je Ministrstvo poslalo sklep o začasnem zagotavljanju sredstev za kritje materialnih stroškov najprej do 10. 9. 2024, kasneje še do 30. 11. 2024 potem za celo leto. Torej smo temu primerno večino odhodkov planirali za indeks 100,00, razen pri nekaterih stroških, za katere smo menili, da bodo v letu 2024 drugačni kot v letu 2023.

V skupnem znesku so bile dotacije občine Mislinja manjše za 8,02% glede na leto 2023 zaradi postavke sredstev za vzdrževanje in obnovo, kjer smo prejeli manj sredstev.

Smo pa pridobili še 2.000,00 eur za nabavo računalniške opreme in 2.357,75 eur iz postavke vzdrževanja in obnove za nabavo opreme.

Dotacije MVI za materialne stroške so v skupnem znesku skoraj enake zaradi nespremenjene cene točke za pokritje programsko odvisnih stroškov. Znotraj teh smo porabili 137,04% več sredstev za zdravstvene preglede in 20,14% manj za izobraževanje učiteljev.

Znesek sofinanciranja šole v naravi je odvisen od števila otrok, udeleženih v letni šoli v naravi.

Prihodki MVI za stroške dela so v skupnem znesku višji za 3,69% glede na leto 2023 na račun zvišanja plač zaradi napredovanj in višjih vrednosti plačnih razredov. Prihodki MVI za povračila in nadomestila delavcem so za 20,31% višji zaradi izplačil višjih povračil za prehrano in prevoz ter izplačanih štirih odpravnin.

Sredstva za subvencioniranje šolske prehrane in učbenikov ter ostali prihodki za učence so za 13,04% višji kot lansko leto, odvisni so od števila otrok, ki prejemajo subvencije.

Prihodki od tržne dejavnosti v vrednosti 19.708,05 eur so za 34,24% višji kot v letu 2023, odvisni so od povpraševanja uporabnikov za oddajo prostorov v uporabo in kuhanja kosil odraslim.

Drugi prihodki iz naslova plačila prehrane so za 3,40% nižji kot prejšnje leto, prihodki ostalih storitev posredovanih učencem so višji za 11,64%, izvedene so bile vse planirane dejavnosti in šole v naravi, so pa prihodki odvisni od števila otrok in opravljenih dejavnosti. Drugi prihodki v vrednosti 78.161,94 eur so višji za 27,81%, so pa povezani s projekti in posredovanjem storitev drugim javnim zavodom.

#### **4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2024 zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Podatke o dejavnosti razčlenimo po vrstah dejavnosti in sicer na javno službo in tržno dejavnost ter prodajo blaga in storitev na trgu.



## Sodila

V letu 2024 je bilo 0,68 % zaračunanih prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Ta odstotek se uporablja kot sodilo za razmejevanje odhodkov oziroma razporeditev stroškov obdobja na odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu ter na odhodke iz opravljanja javne službe.

Prihodki od t.i. lastne oz. tržne dejavnosti v skupni vrednosti znašajo 19.108,05 eur.

Vključujejo oddajanje prostorov v uporabo, telovadnic Dolič in Paški Kozjak ter stavbe POŠ Paški Kozjak in POŠ Završe, za kar smo pridobili 6.533,20 eur. Uporabnino, ki jo zaračunavamo uporabnikom, vodimo po stroškovnih mestih. S prihodki od uporabnin vzdržujemo stvarno premoženje, pokrivamo obratovalne stroške in stroške manjših vzdrževalnih del. Iz teh sredstev pokrijemo tudi ure dela, v primeru, da jih delavci opravijo izven delovnega časa.

Del prihodkov smo pridobili s kuhanjem kosil odraslim in zunanjim uporabnikom, kar znaša 11.832,90 eur. V šolski kuhinji pripravljamo malice in kosila za učence v okviru javne službe. Kot tržno dejavnost pa opredeljujemo pripravo obrokov prehrane za učitelje in v manjšem deležu za zunanje fizične osebe.

Z oddajo stanovanja smo pridobili 1.023,20 eur, ostali prihodki iz naslova odpadnih tonerjev in zbiranja papirja so znašali 318,75 eur.

Za delitev odhodkov in pokrivanje stroškov opravljanja tržne dejavnosti, smo uporabili sodilo tržni prihodki napram vsem prihodkom (0,68%) za strošek nabavljenih živil in opravljenih storitev. Za plače smo uporabili delitev po dejanskih stroških, kot imamo opredeljeno v kadrovskem načrtu, kar pomeni, da so delavci, ki opravljajo delo 0,81 kuharja, 0,75 administrativne delavke in 0,90 kuhinjskega pomočnika plačani 7% iz tržne dejavnosti, 93% pa iz javne službe.

Izkazujemo presežek prihodkov na strani javne službe 836,69 eur po odbitku davka od dohodkov pa 702,56 eur.

## 5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 9.830,12 eur. Na podlagi izračuna po fiskalnem pravilu (ZFisP), kjer od presežka prihodkov po denarnem toku odštejemo vse kratkoročne obveznosti in obveznosti do virov sredstev, ugotavljamo presežek odhodkov nad prihodki po fiskalnem pravilu, ki se ne evidentira nikamor.

## 6. EVIDENČNA – MINORNA NAROČILA IN NAROČILA MALE VREDNOSTI V LETU 2024

Pri nabavi blaga ali storitev ter gradenj je Osnovna šola Mislinja v letu 2024 ravnala na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#) in [88/23](#) – ZOPNN-F).

### 6.1. JAVNA NAROČILA ZA KATERA, GLEDE NA OCENJENO VREDNOST, NI POTREBNO IZVESTI POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA - EVIDENČNA NAROČILA

Določbe Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) se na splošnem področju **ne uporabljajo** za javna naročila blaga, storitev ali projektnih natečajev, katerih ocenjena vrednost je nižja od 40.000 EUR brez DDV.

Šola vodi le evidenco o njihovi oddaji. Pri tem šola upošteva načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti.

Do zadnjega dne februarja na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti 40.000 eurov brez DDV ter enaka ali višja od 10.000 EUR brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

BLAGO            73 naročil v skupni vrednosti 104.111 eur brez ddv  
STORITVE        98 naročil v skupni vrednosti 59.756 eur brez ddv  
GRADNJE        nič

### 6.2. POSTOPEK ODDAJE NAROČILA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL, KATEREGA VREDNOST BREZ DDV JE ENAKA ALI VIŠJA OD VREDNOSTI 40.000 EUROV ZA JAVNO NAROČILO BLAGA ALI STORITEV ALI PROJEKTI NATEČAJ

OŠ Mislinja je na podlagi 66. člena ZJN-3, dne 10. 1. 2022 sprejela Sklep o začetku postopka. S tem sklepom je OŠ Mislinja pričela oddajo javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Zaporedna številka javnega naročila je bila 430-1/2022. Predmet javnega naročila je *Sukcesivna dobava konvencionalnih in ekoloških živil s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje (4) let.*

Javno naročilo je razdeljeno na sledeče sklope z letnimi ocenjenimi vrednostmi:

Št. sklopa	SKLOPI	v EUR brez DDV
1.	MLEKO IN MLEČNI ZDELKI	25.557,66
2.	MESO IN MESNI IZDELKI	26.726,00
3.	ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA	23.119,54

4.	ZAMRZNJENO SADJE, ZELENJAVA IN GOBE	5.927,25
5.	SVEŽA ZELENJAVA IN SADJE, SUHO SADJE, SVEŽE GOBE	18.163,60
6.	KONZERVIRANA ZELENJAVA, SADJE IN RIBE	6.463,60
7.	SADNI SOKOVI IN SADNO ŽITNE REZINE	8.260,62
8.	TESTENINA	3.706,50
9.	KRUH, PEKOVSKO PECIVO, SENDVIČI	28.511,00
10.	OSTALO PREHRAMBENO BLAGO	20.703,81
11.	EKOLOŠKO MLEKO IN MLEČNI IZDELKI	8.745,95
12.	EKOLOŠKO JUNEČJE MESO IN IZDELKI	6.725,00
13.	EKO SADJE IN ZELENJAVA	11.281,60
14.	EKO TESTENINE	1.015,00
15.	EKO KRUH IN PEKOVSKI IZDELKI	9.158,60

Skupna ocenjena letna vrednost javnega naročila je znašala 120.000,00 EUR brez DDV.

Šola je ocenjeno vrednost javnega naročila določila na podlagi realiziranih dobav prehrambenega blaga v šolskem letu 2018/2019, zaradi COVID situacije v letih 2020 in 2021 in posledičnemu zmanjšanju naročil ter analiz cen in predpostavki, da se potreba v naslednjih letih bistveno ne bo spremenila.

Je pa šola v letu 2024 skladno s sklenjenimi okvirnimi sporazumi za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil kot naročnik izvedla redno odpiranje konkurence za obdobje od 1. 4. 2024 do 31. 3. 2025 po razpisanih sklopih.

V skladu s 5. odstavkom 73. člena ZJN-3 je šola iz razpisa izločila do največ 20% skupne vrednosti razpisanih sklopov, kar znaša največ 24.000,00 EUR brez DDV za posamezno leto. V okviru tega bo naročnik na podlagi evidenčnega postopka naročal tudi druga lokalno predelana ter ekološka živila za doseganje zahtev Uredbe o ZeJN ter ostala živila po potrebi.

Vsa dokumentacija se hrani v arhivu naročnika skladno s predpisi, ki urejajo področje dokumentarnega gradiva in arhiva.

## 7. FINANČNI NAČRT 2025

Občina Mislinja nas je obvestila o predvidenih izhodiščih za pokritje stroškov v letu 2025 in dne 5. 2. 2025 smo prejeli pogodbo št. 03/2025 o financiranju materialnih stroškov v letu 2025. Za kritje materialnih stroškov s strani MVI smo 11. 2. 2025 prejeli Sklep št. 406-30/2024/1-176 o obsegu financiranja dejavnosti za obdobje od 1. 1. do 10. 9. 2025.

Na podlagi teh izhodišč in Predloga finančnega načrta za leto 2025, smo februarja 2025 pripravili Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2025.

## **PODLAGE ZA IZDELAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA**

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov za leto 2024

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Tabela realizacije finančnega načrta 2024

Inventurni elaborat s Poročilom o inventuri

Poročilo o izvedbi javnih naročil in naročil male vrednosti

Letno poročilo Osnovne šole Mislinja za leto 2024 bo obravnavano na redni seji Sveta zavoda, dne 27. 2. 2025.

Predsednik Sveta zavoda:

Viktor Robnik, univ. dipl. ekon.

Računovodski del Letnega poročila je pripravila računovodkinja:

Saša Oder

Poslovno poročilo Letnega poročila je pripravila ravnateljica:

mag. Natalija Aber Jordan